

سندھ چیریٹی کمیشن

صارفین کی رہنمائی کیلئے ہدایات



SINDH CHARITY COMMISSION

GOVERNMENT OF SINDH

<https://charitycommission.sindh.gov.pk/>



فہرست

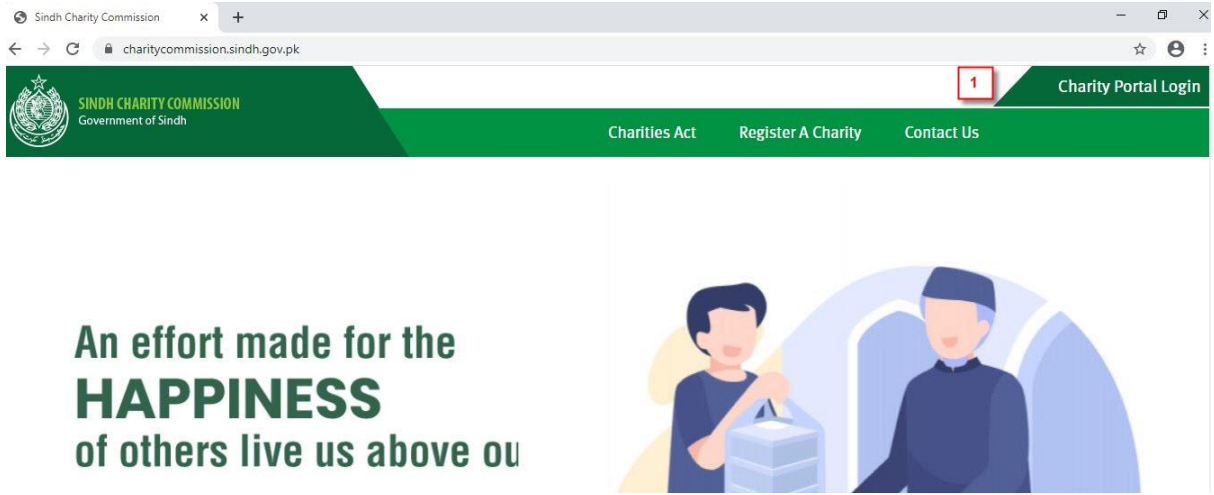
3	مقصد
3	لاگ ان
5	رجسٹریشن فیس ادا کرنے کے لئے ہدایات
6	چیریٹی کی نئی رجسٹریشن
11	ڈیش بورڈ (میرا ادارہ)
11	طریقہ کار
12	بنیادی معلومات
16	ٹرسٹی
19	ملازمین
20	مستفید افراد
22	اثاثہ جات
33	آمدنی
39	چندہ / عطیات
42	واجبات
44	مالی تفصیلات
46	یوٹیلیٹی کنیکشنز
47	جائزہ
48	تصدیق
50	(رجسٹریشن فارم) جمع کروائیں
51	ڈیٹا کی تصدیق
51	درخواست کی منظوری

سندھ چیریٹی کمیشن کے پورٹل کے صارفین کی رہنمائی کیلئے ہدایات

مقصد

اس دستاویز کا مقصد سندھ چیریٹی کمیشن کے پورٹل پر خیراتی اداروں کی رجسٹریشن کے لیے مرحلہ وار رہنمائی فراہم کرنا ہے۔

لاگ ان



شکل نمبر 1

1. سندھ چیریٹی کمیشن کے پورٹل پر لاگ ان کرنے کے لیے charitycommission.sindh.gov.pk کی ویب سائٹ پر جائیں اور اوپر دیے گئے Charity Portal Login پر کلک کریں۔

LOGIN

2 Username (CNIC No.) (قومی شناختی کارڈ نمبر) *
صارف کا نام *
3 Password (پاس ورڈ) *
Password
4 Forgot Password? (کیا آپ پاس ورڈ بھول گئے ہیں؟)
Sign In (سائن ان)
Don't have an account? REGISTER NOW
کیا آپ کا اکاؤنٹ نہیں ہے؟ (ابھی رجسٹر کریں)
Sign Up (سائن اپ)
User Guide (صارف کی رہنمائی (کلیک کریں))

شکل نمبر 2

صارفین کیلئے ہدایات | سندھ چیریٹی کیشن

2. یہاں صارف اپنا شناختی کارڈ نمبر جو کہ اسکا Username ہے اور پاسورڈ Password درج کرے گا۔

3. پاسورڈ بھولنے کی صورت میں **Forgot Password** پر کلک کریں۔ درج ذیل سکرین نمودار ہوگی۔

Forgot Password | Can't Log In

Please enter CNIC No. as Username and your login account's password will be sent at your email address.

Please check your spam or junk e-mail folder just in case email got delivered there instead of your Inbox or contact at **charitycommission@sindh.gov.pk** for further assistance.

CNIC No. (Username) *

✔ Submit ← Back

شکل نمبر 3

یہاں پر اپنا شناختی کارڈ نمبر جو کہ User Name ہے وہ درج کر لیں اور Submit کے بٹن پر کلک کریں۔ آپ کے ای میل اڈریس پر User Name اور Password بھیج دیا جائے گا۔ برائے مہربانی ای میل وصول نہ ہونے کی صورت میں اپنے میل بکس کے Spam اور Junk فولڈرز کو چیک ضرور کریں یا charitycommission@sindh.gov.pk پر رابطہ کر لیں۔

4. نیا اکاؤنٹ بنانے اور رجسٹریشن کیلئے سائن اپ **Sign Up** پر کلک کریں۔

رجسٹریشن فیس ادا کرنے کے لئے ہدایات

رجسٹریشن سے پہلے درج ذیل سکرین نمودار ہوگی۔ اس سکرین میں رجسٹریشن فیس کے متعلق ہدایات درج ہیں۔ نیا اکاؤنٹ بنانے سے پہلے ان ہدایات کو غور سے پڑھیں۔

Instructions for paying Registration Fee (لے ہدایات کے لئے)

All NPOs are required to deposit registration fee **Rs. 10,000** for each category.

تمام این پی او کو اپنے لئے فیس شیڈول کے مطابق اندراج کی فیس جمع کروانی ہوگی۔

Category (قسم)	Detail (تفصیل)
Category (A)	Currently operating in the entire Province/ two or more district ایسے خیراتی ادارے جن کا دائرہ کار پورے صوبہ / دو یا دو سے زائد اضلاع میں ہو
Category (B)	Currently operating within one District (more than one Tehsils of the District) ایسے خیراتی ادارے جن کا دائرہ کار ایک ضلع / دو یا دو سے زائد تحصیلوں میں ہو

The applicable registration fee shall be paid on 32-A Challan Form.

قابل اطلاق رجسٹریشن کی فیس ARs.10,000-32 چالان فارم پر ادا کی جائے گی۔

Moreover, these Challans Form (32-A) are available in all the Branches of designated Banks across the Sindh and can be obtained from the respective Branch at the time of depositing of Fee.

مزید یہ کہ یہ چالان فارم (32-A) صوبہ بھر میں نامزد بینکوں کی تمام شاخوں میں دستیاب ہیں اور فیس جمع کروانے کے وقت متعلقہ برانچ سے حاصل کیا جاسکتا ہے۔

The applicable amount shall be deposited in the following Head of Account

"R.C.O-KQ1901

C-029

C-02930-OTHER

Voluntary AGENCIES SOCIAL WELFARE GOVERNMENT OF SINDH".

قابل اطلاق رقم مندرجہ ذیل ہیڈ اکاؤنٹ

"R.C.O-KQ1901

C-029

C-02930-OTHER

Voluntary AGENCIES SOCIAL WELFARE GOVERNMENT OF SINDH" میں جمع کی جائے گی۔

The applicant is required to fill in following information on the portal after paying the registration Fee.

درخواست دہندہ کو رجسٹریشن فیس ادا کرنے کے بعد پورٹل پر درج ذیل معلومات کا اندراج کرنا ہوگا۔

- Name of the Tenderer (Applicant) (درخواست دہندہ)
- Amount (PKR) (پاکستانی روپے میں)
- Head of Account (ہیڈ)
- Name of the Bank in which amount is deposited (اس بینک کا نام جس میں رقم جمع کرانی گئی ہے)
- Bank Branch Name in which amount is deposited (اس بینک برانچ کا نام جس میں رقم جمع کرانی گئی ہے)
- Bank Branch Code (مذکورہ بینک برانچ کا کوڈ)
- Date of depositing of Fee (فیس جمع کروانے کی تاریخ)

Close (بند کریں)

شکل نمبر 4

Authorization To Register (رجسٹر کرنے کا اختیار)

5 Name of the Charity (چیریٹی / خیراتی ادارے کا نام) *

ABC Trust

6 Province (صوبہ) *

Sindh

7 Law under which registered (قانون جس کے تحت رجسٹرڈ ہے) *

Companies Act, 2017

8 Category: Area of Operations (کیٹیگری : آپریشنز کا علاقہ) *

Area of Operations (آپریشنز کا علاقہ) *

Category (A): Currently operating in the entire... Entire Province Selected Districts

9 Details of the person authorized to register on behalf of the Charity (چیریٹی / ادارے کی جانب سے رجسٹر کرنے کے مجاز شخص کی تفصیلات) *

Full Name (مکمل نام) *

Muhammad Umair

S/o D/o W/o (ولدیت / زوجیت) *

Muhammad Javed

CNIC No. (قومی شناختی کارڈ نمبر) *

35202-0000000-1

Nature of Authorization (اختیار کی نوعیت) *

Authorized Representative

10 Network (نیٹ ورک) *

Warid

Mobile No. (موبائل نمبر) *

0321-0000000

Get Verification Code (تصدیقی کوڈ حاصل کریں)

11 Email Address (ای میل ڈریس) *

umair.raza@gmail.com

Get Verification Code (تصدیقی کوڈ حاصل کریں)

شکل نمبر 5

5. چیریٹی یا خیراتی کی نئی رجسٹریشن کے لئے ادارے کا نام درج کریں۔
6. اپنے صوبہ کا انتخاب کریں۔
7. قانون جس کے تحت چیریٹی رجسٹرڈ ہے، منتخب کریں۔
8. آپریشنز کے علاقہ کی متعلقہ کیٹیگری کا انتخاب کریں۔
9. اس شخص کی معلومات درج کریں جس کو چیریٹی کی جانب سے رجسٹر کرنے کا اختیار حاصل ہے۔
 - a. مکمل نام درج کریں۔
 - b. ولدیت / زوجیت منتخب کریں اور متعلقہ شخص کا نام درج کریں۔
 - c. قومی شناختی کارڈ کا نمبر درج کریں۔
 - d. اختیار کی نوعیت منتخب کریں جیسا کہ چیریٹی کارڈ، چیریٹی کا آفسر یا منتخب نمائندہ۔

10. موبائل نمبر درج کریں اور **Get Verification Code** کے بٹن پر کلک کریں۔ آپ کے موبائل پر تصدیقی کوڈ ایس ایس SMS کے ذریعے موصول ہوگا۔

Network (نیٹ ورک) *	Mobile No. (موبائل نمبر) *	Verification Code (تصدیقی کوڈ) *
Warid	0321-0000000	9866
Verify Code (تصدیقی کوڈ)		Get new Code (تصدیقی کوڈ حاصل کریں)

شکل نمبر 6

تصدیقی کوڈ درج کریں اور **Verify Code** کے بٹن پر کلک کریں۔ اگر تصدیقی کوڈ SMS کے ذریعے موصول نہ ہو تو **Get new Code** کے بٹن پر کلک کریں۔ ایک نیا کوڈ موبائل پر دوبارہ بھیج دیا جائے گا۔

11. ای میل ایڈریس درج کریں اور **Get Verification Code** کے بٹن پر کلک کریں۔ ای میل ایڈریس پر تصدیقی کوڈ بھیجا جائے گا۔



شکل نمبر 7

تصدیقی کوڈ درج کر کے **Verify Code** پر کلک کریں۔ کوڈ موصول نہ ہونے کی صورت میں **Get new Code** پر کلک کریں۔ ایک نیا کوڈ ای میل پر بھیج دیا جائے گا۔ اس بات کو یقینی بنائیں کہ درست موبائل نمبر اور ای میل ایڈریس درج کریں جو کہ بالترتیب ایس ایس اور ای میل کے ذریعے تصدیقی کوڈ حاصل کرنے کے لئے درخواست دہندہ کے نام پر ہونا ضروری ہے۔

Please enter valid Mobile No, and Email Address which must be REGISTERED in the NAME OF APPLICANT to receive Verification Codes via SMS and Email respectively.

برائے کرم درست موبائل نمبر اور ای میل ایڈریس درج کریں جو بالترتیب ایس ایم ایس اور ای میل کے ذریعے تصدیقی کوڈز حاصل کرنے کے لئے درخواست دہندہ کے نام پر درج ہونا ضروری ہے۔

12

Authorization Document (اجازتی دستاویز) *	Upload Document (دستاویز اپ لوڈ کریں) *
Authorization Letter from the Charity Head Download Authorization Letter Format (اجازت نامے کا فارمیٹ ڈاؤن لوڈ کریں)	Choose File No file chosen (Maximum File Size: 1MB, File Format: JPG/ JPEG/ PNG/ PDF) View File

Please take the Authorization Letter print on the Letter Head of the Charity.

براہ کرم چیریٹی کے لیٹر ہیڈ پر اجازت نامہ کا پرنٹ لیں۔

شکل نمبر 8

12. اجازتی دستاویز کی نوعیت منتخب کریں جیسا کہ چیریٹی کے سربراہ کی جانب سے اجازت نامہ، چیریٹی کے ٹرسٹی کی جانب سے اجازت نامہ اور چیریٹی کی قرارداد۔ **Choose File** کے بٹن پر کلک کریں اور اجازتی دستاویز کو **Upload** کریں۔ فائل کا سائز 1MB سے زائد نہ ہو اور فارمیٹ **JPG/JPEG/PNG/PDF** ہونا چاہئے۔ فائل اپ لوڈ ہونے کے بعد فائل کو دیکھنے کے لئے **View File** کے لنک پر کلک کریں۔

13

Details of deposit of Registration Fee (رجسٹریشن فیس جمع کروانے کی تفصیلات)	
Name of the Applicant (صارف کا نام) (درخواست دہندہ) *	Challan No. (چالان نمبر) *
Muhammad Umair	12213233
Head of Account (اکاؤنٹ ہیڈ) *	Bank Name (بینک کا نام) *
C-02930-OTHER	National Bank of Pakistan
Branch Name (براچ کا نام) *	Branch Code (براچ کوڈ) *
DHA Branch	0009
Paid Amount (PKR) (ادا شدہ رقم) (پاکستانی روپے میں) *	Selected Category Fee (منتخب شدہ کٹیگری کی فیس) *
10000	10000 PKR
Date of depositing of Fee (فیس جمع کروانے کی تاریخ) *	Upload Paid Challan Copy (ادا شدہ چالان کی کاپی اپ لوڈ کریں) *
07/08/2020	Choose File No file chosen (Maximum File Size: 1MB, File Format: JPG/ JPEG/ PNG/ PDF) View File

شکل نمبر 9

13. رجسٹریشن فیس جمع کروانے کی تفصیلات درج کریں جیسا کہ

- a. صارف کا نام (درخواست دہندہ)
- b. چالان نمبر
- c. اکاؤنٹ ہیڈ
- d. بینک کا نام
- e. برانچ کا نام اور برانچ کوڈ
- f. اداشدہ رقم (پاکستانی روپے میں)
- g. منتخب شدہ کیٹیگری کی فیس (جو کہ سسٹم ظاہر کرے گا)
- h. فیس جمع کروانے کی تاریخ
- i. اداشدہ چالان کی کاپی اپ لوڈ کرنے کیلئے **Choose File** پر کلک کریں اور چالان کو **Upload** کریں۔
فائل کا سائز 1MB سے زائد نہ ہو اور فارمیٹ **JPG/JPEG/PNG/PDF** ہونا چاہئے۔

14 Declaration (اعلانیہ)

I, the above named applicant, do hereby solemnly, declare that the information provided in the above form is true and correct and nothing has been concealed or mis-stated. I acknowledge and understand that in case of any mis-statement / un-authorized access to any information system is punishable under [Prevention of Electronic Crimes Act, 2016](#) with either description of term not exceeding three years, or fine which may extent to five million rupees, or with both.

میں، مسمیٰ / مسمیہ غلطیہ بیان / اقرار کرتا / کرتی ہوں کہ مندرجہ بالا فارم میں فراہم کی گئی تمام معلومات بالکل سچ اور درست ہیں اور کسی بھی بات کو پوشیدہ یا غلط بیان نہیں کیا گیا ہے۔ میں تسلیم کرتا / کرتی ہوں اور سمجھتا / سمجھتی ہوں کہ کسی بھی معلوماتی نظام کو غلط بیان کرنے / تک غیر مجاز رسائی کی صورت میں پریشن آف الیکٹرانک کرائم ایکٹ 2016 کے تحت سزا دی جاسکتی ہے جس میں اصطلاح کی توہین تین سال سے زیادہ نہیں ہو سکتی، یا جرمانہ جو کہ پچاس لاکھ روپے تک ہو سکتا ہے یا دونوں ایک ساتھ۔

Sign Up (سائن اپ)

← Back (پیچھے)

شکل نمبر 10

14. دیئے گئے اعلانیہ / اقرار نامہ کو پڑھ کر متفق ہونے کی صورت میں چیک باکس پر کلک کریں اور سائن اپ **Sign Up** کا بٹن دبائیں۔ رجسٹریشن کی اجازت کی درخواست جمع ہو جائے گی۔ سندھ چیرٹی کمیشن پر رجسٹریشن کی اجازت منظور ہونے کی صورت میں **Username & Password** بذریعہ ای۔ میل فراہم کیا جائے گا۔



no-reply@charitycommission.sindh.gov.pk
to me

Mon, Feb 24, 11:22 AM



Dear MUHAMMAD UMAIR,

Thank you for creating an account on Khyber Pakhtunkhwa Charity Commission, Government of Khyber Pakhtunkhwa.

Please login at charitycommission.sindh.gov.pk using following credentials:

Username/ Login ID : 35202-0000000-1

Password: yx2Ms5gF

If you have any queries throughout this application process, please feel free to contact us via e-mail at charitycommission@sindh.gov.pk

شکل نمبر 11

سائن ان

سندھ چیریٹی کمیشن کے پورٹل پر سائن ان کرنے کے لیے charitycommission.sindh.gov.pk کی ویب سائٹ پر جائیں اور اوپر دیے گئے Charity Portal Login پر کلک کریں۔

LOGIN

* صارف کا نام (قومی شناختی کارڈ نمبر) (CNIC No.) Username

35202-0000000-1

* (پاس ورڈ) Password

.....

🔗 Forgot Password? (کیا آپ پاس ورڈ بھول گئے ہیں؟)

👤 Sign In (سائن ان)

Don't have an account? REGISTER NOW

کیا آپ کا اکاؤنٹ نہیں ہے؟ (ابھی رجسٹر کریں)

👤 Sign Up (سائن اپ)

📖 User Guide (کتابچہ) صارف کی رہنمائی

شکل نمبر 12

امی۔ میل کے ذریعے فراہم کردہ صارف کا نام (شناختی کارڈ نمبر) اور پاس ورڈ Username & Password کا اندراج کریں اور سائن ان Sign In کے بٹن پر کلک کریں۔

ڈیش بورڈ (میرا ادارہ)

سندھ چیریٹی کیشن کے چیریٹی پورٹل پر کامیابی سے سائن ان ہونے کے بعد ڈیش بورڈ کی سکریں واضح ہوگی۔

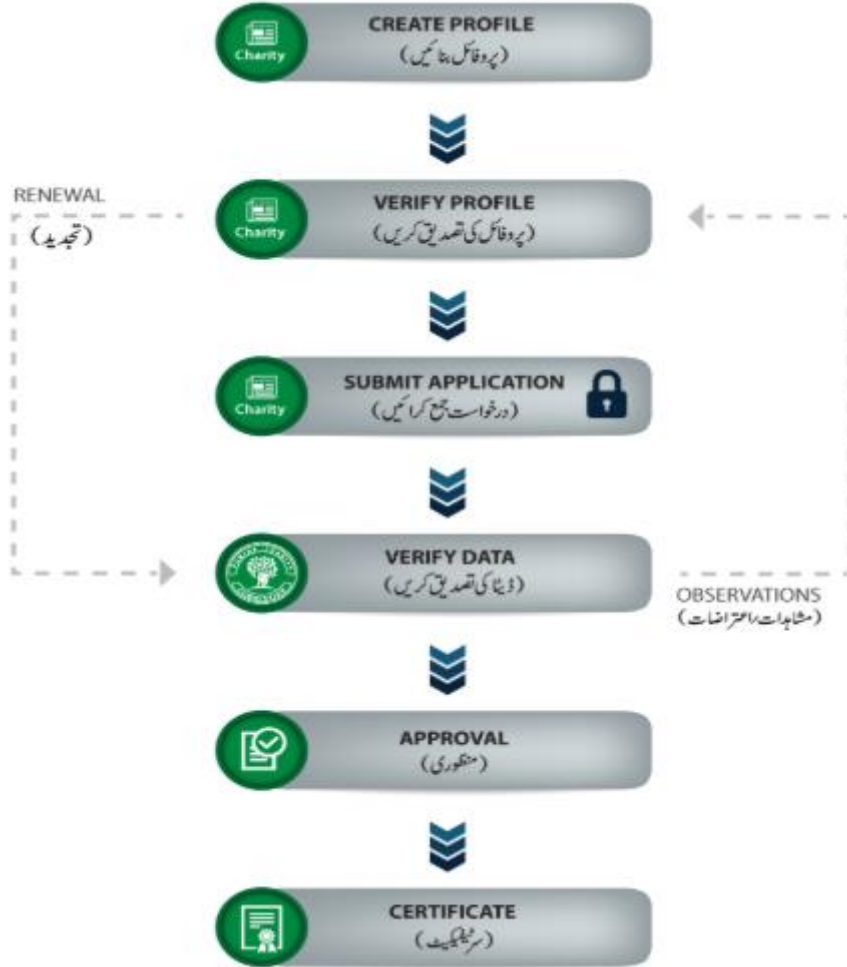
Dashboard	My Charity (میرا ادارہ)
My Charity	Instructions (ہدایات) +
Basic Information	Process (طریقہ کار) +
Trustees	Request Status (درخواست کی حیثیت) -
Employees	

شکل نمبر 13

اس ڈیش بورڈ میں صارفین کے لئے ہدایات، طریقہ کار اور درخواست کی حیثیت کو دکھایا جائے گا۔

طریقہ کار

یہاں نئی چیریٹی کورجسٹر کرنے کے مراحل ذیل میں دی گئی تصویر میں دکھائے گئے ہیں۔



شکل نمبر 14

نئی چیریٹی کورجسٹر کرنے کے لئے درج ذیل سیکشنز کے متعلق معلومات درج کرنا ہونگی۔

A. بنیادی معلومات (Basic Information)

B. ٹرسٹی (Trustee)

C. ملازمین (Employees)

D. مستفید افراد (Beneficiaries)

E. اثاثہ جات (Assets)

F. آمدنی (Income)

G. چنہ / عطیات (Donations)

H. واجبات (Liabilities)

I. مالی تفصیلات (Financial Statement)

J. یوٹیلیٹی کنیکشنز (Utility Connections)

K. جائزہ (Review)

L. تصدیق (Verify)

M. (رجسٹریشن فارم) جمع کروانا (Submit)

بنیادی معلومات

(Basic Information)

بنیادی معلومات (Basic Information)

Note: Fields marked with an asterisk (*) are required and the data will not be saved without them.

نوٹ: ستارے (*) کے نشانات والے ڈیٹا فیلڈز درکار ہیں انہیں بھرنا لازمی ہے اور ان کے بغیر ڈیٹا محفوظ نہیں ہوگا۔

Please enter Basic Information and press the "Save" button.

براہ کرم بنیادی معلومات درج کریں اور "محفوظ کریں" کے بٹن کو دبائیں۔

Name of the Charity (چیریٹی/انجمنیاتی ادارے کا نام) *

Edhi Foundation

Law under which registered (قانون جس کے تحت رجسٹرڈ ہے) *

Companies Act, 2017

Registration Details (رجسٹریشن کی تفصیلات)

License No. (لائسنس نمبر) *

LNo-4642

Date of grant of License (لائسنس کے اجراء کی تاریخ) *

22/06/2020

Date of expiry of License (لائسنس کی میعاد ختم ہونے کی تاریخ) *

22/04/2022

شکل نمبر 15

صارفین کیلئے ہدایات | سندھ چیریٹی کیشن

1. بنیادی معلومات کے سیکشن میں نئی چیریٹی یا تنظیم کا نام درج کریں اور اس قانون کا انتخاب کریں جس کے تحت چیریٹی

رجسٹر کروائی گئی ہے جیسا کہ کمپنیز ایکٹ 2017

2. رجسٹریشن کی تفصیلات مہیا کریں جیسا کہ لائسنس نمبر، لائسنس کے اجراء کی تاریخ اور لائسنس کی میعاد ختم ہونے کی تاریخ۔

3 Company Incorporation Details (کمپنی انکارپوریشن کی تفصیلات)

CUIN (Incorporation Number) (انکارپوریشن نمبر) * کارپوریٹ منسٹر ڈسٹریکٹ نمبر (انکارپوریشن نمبر)	Incorporation Date (انکارپوریشن کی تاریخ) * 22/06/2020
CUIN-123	

4 National Tax Number (NTN) (این ٹی این) قومی ٹیکس نمبر (این ٹی این)

Do you have a valid NTN? کیا آپ کے پاس درست این ٹی این ہے؟

Yes No

NTN (این ٹی این) *

شکل نمبر 16

3. کمپنی انکارپوریشن کی تفصیلات درج کریں جیسا کہ کارپوریٹ منسٹر ڈسٹریکٹ نمبر (انکارپوریشن نمبر) اور انکارپوریشن تاریخ

4. درست قومی ٹیکس نمبر (این ٹی این) درج کرنے کے لئے Yes کو منتخب کریں۔

5 Registered Address (رجسٹرڈ پتہ) *

Note: Please note that Local Address of Head Office is mandatory.

نوٹ: براہ کرم نوٹ کریں کہ ہیڈ آفس کا مقامی پتہ لازمی ہے۔

Type of Property (پراپرٹی کی قسم) *	Form of Property (پراپرٹی کی ذیلی قسم) *	
Agriculture Property	Farm	
Unit No. (یونٹ نمبر) *	Complex / Street (کپلیکس / سٹریٹ / بلاک / سیکٹر) *	
200	Street	
Area / Locality (علاقہ / سڑک / گاؤں) *	Province / State (صوبہ / ریاست) *	
Area	Punjab	
District (ضلع) *	Tehsil (تحصیل) *	City (شہر) *
LAHORE	LAHORE CANTT	Lahore
Capacity (ملکیت کی قسم) *	Share (%) (حصہ فیصد) *	
Benami / Lessee / Tenant / Franchisee / Occupant	100	
Evidence of tenancy / ownership of business premises * (گراہیداری / کاروبار کے احاطے کی ملکیت کا ثبوت)		
Choose File No file chosen (Maximum File Size: 1 MB, File Format: PDF) View File		
Landline Phone No. (لینڈ لائن فون نمبر)	Fax No. (فیکس نمبر)	
061-33333333	---	
Email Address (ای میل آڈریس)	Website URL (ویب سائٹ یو آر ایل)	
abc@gmail.com	(e.g. www.punjab.gov.pk OR punjab.gov.pk)	

شکل نمبر 17

5. رجسٹرڈ پتہ درج کریں۔ براہ کرم نوٹ کریں کہ ہیڈ آفس کا مقامی پتہ درج کرنا لازمی ہے۔

a. جائداد کی قسم منتخب کریں جیسا کہ زرعی، کمرشل، انڈسٹریل یا رہائشی۔

b. جائداد کی ذیلی قسم منتخب کریں۔

c. یونٹ نمبر درج کریں۔

d. کمپلکس / گلی / بلاک / سیکٹر درج کریں۔

e. علاقہ / سڑک / گاؤں درج کریں۔

f. صوبہ / ریاست منتخب کریں جیسا کہ سندھ۔

g. متعلقہ صوبہ کا ضلع، تحصیل اور شہر منتخب کریں۔

h. جائداد کی ملکیت کی قسم منتخب کریں۔

i. حصہ فیصد (%) درج کریں۔

j. کرایہ داری / کاروبار کے احاطے کی ملکیت کا ثبوت Upload کرنے کیلئے Choose File کے بٹن پر کلک

کریں۔ فائل کا سائز 1MB سے زائد نہ ہو اور فارمیٹ PDF ہونا چاہیے۔

k. لینڈ لائن فون نمبر درج کریں۔

l. فیکس نمبر درج کریں۔

m. ای میل ایڈریس درج کریں۔

n. ویب سائٹ یو آر ایل درج کریں۔

6 Additional Address (اضافی پتہ) *

Note: You can add more than one address. You can specify additional addresses including foreign address.

نوٹ: آپ ایک سے زیادہ ایڈریس درج کر سکتے ہیں۔ آپ غیر ملکی پتہ سمیت اضافی پتوں کا اندراج کر سکتے ہیں۔

Add More (مزید شامل کریں)			
Address Type	Type of Property	Form of Property	Edit
Foreign	Commercial Property	Arcade	
Local	Agriculture Property	Farm	

7 Area of Operations (آپریشنز کا علاقہ) : Category B (Currently operating within one District) *

District (ضلع) *

Tehsil (تحصیل) *

Out of Punjab/ Pakistan (پنجاب / پاکستان سے باہر) *

Yes No

شکل نمبر 18

6. آپ ایک سے زیادہ ایڈریس درج کر سکتے ہیں۔ آپ غیر ملکی پتہ سمیت اضافی پتوں کا اندراج کر سکتے ہیں۔

صارفین کیلئے ہدایات | سندھ چیریٹی کیشن

7. آپریشنز کے علاقہ کے متعلق معلومات فراہم کریں۔ یہاں صرف وہی کیٹیگری ظاہر ہوگی جس کی فیس جمع کروائی گئی تھی۔ متعلقہ ضلع کا انتخاب کریں۔ کیٹیگری (الف) کی صورت میں آپ ایک سے زائد اضلاع کا انتخاب دی گئی لسٹ میں سے کر سکتے ہیں۔

- ضلع اور تحصیل منتخب کریں۔ تحصیل کی لسٹ میں منتخب شدہ ضلع یا اضلاع کی متعلقہ تحصیل ظاہر ہوں گی۔
- چیریٹی کے آپریشنز سندھ/پاکستان سے باہر ہونے کی صورت میں Yes کا انتخاب کریں۔ تمام ممالک کی فہرست ظاہر ہو جائے گی جس میں ایک سے زائد ممالک کا انتخاب کیا جاسکتا ہے۔
- آپریشن کی تفصیل کے حصے میں لازمی تفصیلات درج کریں۔

8 Objectives of the Charity (چیریٹی کے مقاصد) *

Note: You can select more than one charitable purpose.

نوٹ: آپ ایک سے زیادہ رفاہی مقاصد کو منتخب کر سکتے ہیں۔

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> prevention and relief of poverty | <input type="checkbox"/> promotion of religious and racial harmony |
| <input checked="" type="checkbox"/> promotion of education and learning | <input type="checkbox"/> promotion of diversity and tolerance |
| <input type="checkbox"/> provision of health and lifesaving services | <input type="checkbox"/> environmental protection and environmental improvement |
| <input type="checkbox"/> community development | <input type="checkbox"/> relief of those in need of it by reason of youth, age, ill health, or disability |
| <input type="checkbox"/> promotion of arts, culture and heritage | <input checked="" type="checkbox"/> other purposes (as permissible in other relevant Law) |
| <input type="checkbox"/> promotion of human rights, conflict resolution and reconciliation activities | |

* براہ کرم کسی بھی اور رفاہی مقصد کی وضاحت کریں (جس کا اختیار متعلقہ قانون میں دیا گیا ہو) (Please specify other charitable purpose (as permissible in other relevant Law))

community development

شکل نمبر 19

8. چیریٹی کے ایک یا ایک سے زائد مقاصد منتخب کریں۔ براہ کرم کسی بھی اور رفاہی مقصد کی وضاحت کریں (جس کا اختیار متعلقہ قانون میں دیا گیا ہو)۔

9 Required Documents (مطلوبہ دستاویزات)

License (لائسنس) *

Choose File No file chosen

(Maximum File Size: 1 MB, File Format: PDF)View File

Articles of Association (آرٹیکلز آف ایسوسی ایشن) *

Choose File No file chosen

(Maximum File Size: 1 MB, File Format: PDF)View File

Memorandum of Association (میمورینڈم آف ایسوسی ایشن) *

Choose File No file chosen

(Maximum File Size: 1 MB, File Format: PDF)View File

10 Logo of the Charity (چیریٹی/انجمنی ادارے کا لوگو)

Choose File No file chosen

(Maximum File Size: 500 KB, File Format: JPG/ JPEG/ PNG)



Save Next

شکل نمبر 20

صارفین کیلئے ہدایات | سندھ چیریٹی کیشن

9. مطلوبہ دستاویزات Upload کرنے کیلئے Choose File کے بٹن پر کلک کریں۔ فائل کا سائز 1MB سے زائد نہ ہو اور فارمیٹ PDF ہونا چاہئے۔ یہاں لائنس، میمورینڈم آف ایسوسی ایشن اور آرٹیکلز آف ایسوسی ایشن کی دستاویزات اپ لوڈ کئے جائیں گے۔

10. چیریٹی کے لوگو کو Logo کو منتخب کرنے کے لئے Choose File کے بٹن پر کلک کریں۔ اپنے کمپیوٹر میں سے Logo کی تصویر کو منتخب کریں جس کا سائز 500 KB سے زائد نہ ہو اور فارمیٹ JPG/JPEG/PNG ہو۔ فارم کو محفوظ کرنے کے لیے Save کے بٹن پر کلک کریں۔ اگلی سکرین پر جانے کیلئے Next کے بٹن پر کلک کریں۔

ٹرسٹی

(Trustees)

"چیریٹی کے ٹرسٹی" سے مراد وہ شخص یا افراد ہیں جو ایک چیریٹی کا عمومی انتظامیہ، کنٹرول اور انتظام رکھتے ہیں۔

Trustees (ٹرسٹی)

Note: Fields marked with an asterisk (*) are required and the data will not be saved without them.
نوٹ: ستارے (*) کے نشانات والے فیلڈ زبردکار ہیں انہیں بھرنا لازمی ہے اور ان کے بغیر فیلڈ محفوظ نہیں ہوگا۔
- Please enter Trustee details and press the "Save" button. You can add more than one Trustee information.
- براہ کرم ٹرسٹی کی تفصیلات درج کریں اور "محفوظ کریں" کے بٹن کو دبائیں۔ آپ ایک سے زیادہ ٹرسٹی کی معلومات شامل کر سکتے ہیں۔
- "Charity Trustee" means the person or persons having the general administration, control and management of a charity.
- "چیریٹی ٹرسٹی" سے مراد وہ شخص یا افراد ہیں جو عمومی انتظامیہ، کنٹرول اور انتظام رکھتے ہیں۔

1	Title (مانٹل) *	First Name (پہلا نام) *
	<input type="radio"/> Dr. <input checked="" type="radio"/> Mr. <input type="radio"/> Mrs. <input type="radio"/> Ms	Hafeez
2	Middle Name (درمیانی نام)	Last Name (آخری نام) *
	Ahmad	Sheikh
3	<input checked="" type="radio"/> S/o <input type="radio"/> D/o <input type="radio"/> W/o (ولایت/زوجیت) *	Gender (جنس) *
	Sheikh Walayat Hussain	<input checked="" type="radio"/> MALE (مرد) <input type="radio"/> FEMALE (عورت) <input type="radio"/> TRANSGENDER (خواجہ/بیرا)
3	Nationality <input checked="" type="radio"/> Pakistani National <input type="radio"/> Foreign National (قومیت) *	<input type="radio"/> CNIC No. <input type="radio"/> NICOP No. (قومی شناختی کارڈ نمبر) *
	35202-0202020-1	
3	Position (Office Bearer) (عمدہ آفس بیئر) *	Occupation (پیشہ) *
	Trustee	Businessman
Brief Introduction (professional qualifications experience detail) (تفصیل) * مختصر تعارف (پیشہ ورانہ قابلیت کے تجربے کی تفصیل)		
Masters in Economics with 10 years of professional experience		

شکل نمبر 21

1. ٹرسٹی کے نام کا ٹائٹل، پہلا نام، درمیانی نام اور آخری نام درج کریں۔

2. ٹرسٹی کی

a. ولایت / زوجیت منتخب کریں اور متعلقہ شخص کا نام درج کریں۔

b. جنس کا انتخاب کریں جیسا کہ مرد، عورت یا خواجہ سرا۔

c. قومیت کا انتخاب کریں جیسا کہ پاکستانی یا غیر ملکی اور شناختی کارڈ نمبر درج کریں۔

3. ٹرسٹی کا عمدہ (آفس بیئر) منتخب کریں، پیشہ درج کریں جس سے وہ منسلک ہے اور مختصر تعارف جس میں پیشہ ورانہ قابلیت کے تجربے کی تفصیل موجود ہو، درج کریں۔

4 National Tax Number (NTN) (این ٹی این) قومی ٹیکس نمبر (این ٹی این)

Do you have a valid NTN? کیا آپ کے پاس درست این ٹی این ہے؟ Yes No

NTN * 123456

5 Contact details (رابطہ کی تفصیلات)

Type of Property (پراپٹی کی قسم) * Commercial Property

Form of Property (پراپٹی کی ذیلی قسم) * Office

Unit No. (یونٹ نمبر) * 123

Complex / Street (کمپلکس / سٹریٹ) * Main Road

Area / Locality (علاقہ / سٹریٹ / گاؤں) * Lahore

Province / State (صوبہ / ریاست) * Punjab

District (ضلع) * LAHORE

Tehsil (تھسیل) * LAHORE CITY

City (شہر) * Lahore

Capacity (ملکیت کی قسم) * Owner

Share (%) (حصہ فیصد) * 100

Network (نیٹ ورک) * Mobilink

Mobile No. (موبائل نمبر) * 0300-0000000

Landline Phone No. (لینڈ لائن فون نمبر) * _____

Email Address (ای میل ایڈریس) * abc@gmail.com

شکل نمبر 22

4. درست قومی ٹیکس نمبر (این ٹی این) درج کرنے کے لئے **Yes** کو منتخب کریں۔

5. ٹرسٹی سے رابطہ کی درج ذیل تفصیلات فراہم کریں۔

a. جائیداد کی قسم منتخب کریں جیسا کہ زرعی، کمرشل، انڈسٹریل یا رہائشی۔

b. جائیداد کی ذیلی قسم منتخب کریں۔

c. یونٹ نمبر درج کریں۔

d. کمپلکس / سٹریٹ / سیکٹر درج کریں۔

e. علاقہ / سٹریٹ / گاؤں درج کریں۔

f. صوبہ / ریاست منتخب کریں جیسا کہ سندھ۔

g. متعلقہ صوبہ کا ضلع، تحصیل اور شہر منتخب کریں۔

.h. جائیداد کی ملکیت کی قسم منتخب کریں۔

.i. حصہ فیصد (%) درج کریں۔

.j. موبائل پر رابطے کے لئے نیٹ ورک کا انتخاب کریں جیسا کہ موبائی لنک، یوفون، ٹیلی نار، وارد اور زونگ۔

.k. موبائل نمبر درج کریں۔

.l. لینڈ لائن فون نمبر درج کریں۔

.m. ای میل ایڈریس درج کریں۔

6 Additional Address (اضافی پتہ) *

Note: You can add more than one address. You can specify additional addresses including foreign address.

نوٹ: آپ ایک سے زیادہ ایڈریس درج کر سکتے ہیں۔ آپ غیر ملکی پتہ سمیت اضافی پتوں کا اندراج کر سکتے ہیں۔

⊕ Add More (مزید شامل کریں)

Address Type	Type	Form	Edit
Local	Residential Property	House	✎

7 Has the trustee ever been involved in a criminal case? (کیا کبھی ٹرسٹی فوجداری مقدمے میں ملوث رہا ہے؟) *

Yes No

Has the trustee ever been charged in a criminal case? (کیا کبھی ٹرسٹی پر فوجداری مقدمے میں الزام عائد کیا گیا ہے؟) *

Yes No

Has the trustee ever been convicted in a criminal case? (کیا کبھی ٹرسٹی کو فوجداری مقدمے میں سزا سنائی گئی ہے؟) *

Yes No

Has the trustee ever been part of proscribed organization? (کیا ٹرسٹی کبھی بھی ممنوعہ تنظیم کا حصہ رہا ہے؟) *

Yes No

Has the trustee ever been borne on Fourth schedule of the Anti-Terrorism Act 1997? (کیا اس ٹرسٹی کو کبھی بھی چوتھے شیڈول کے انسداد دہشت گردی ایکٹ، ۱۹۹۷ء کی فہرست میں شامل کیا گیا) *

Yes No

Has the trustee ever been borne on UN List of designated Person? (کیا اس ٹرسٹی کو اقوام متحدہ کی نامزد کردہ شخص کی فہرست میں شامل کیا گیا ہے؟) *

Yes No

✖ Reset Add More.. ⏪ Previous Next ⏩

شکل نمبر 23

6. آپ ٹرسٹی کے ایک سے زائد ایڈریس درج کر سکتے ہیں۔ آپ غیر ملکی پتہ سمیت اضافی پتوں کا اندراج کر سکتے ہیں۔

7. ٹرسٹی کے متعلق درج ذیل معلومات کو فراہم کرنے کیلئے Yes یا No پر کلک کریں۔

a. کیا کبھی ٹرسٹی مجرمانہ مقدمے میں ملوث رہا ہے؟

b. کیا کبھی ٹرسٹی پر فوجداری مقدمے میں الزام عائد کیا گیا ہے؟

c. کیا کبھی ٹرسٹی کو مجرمانہ مقدمے میں سزا سنائی گئی ہے؟

d. کیا ٹرسٹی کبھی بھی تجویز کردہ تنظیم کا حصہ رہا ہے؟

e. کیا اس ٹرسٹی کو کبھی بھی چوتھے شیڈول کے خلاف انسداد دہشت گردی ایکٹ، ۱۹۹۷ء پر اٹھانا پڑا ہے؟

f. کیا اس ٹرسٹی کو اقوام متحدہ کی نامزد کردہ شخص کی فہرست میں شامل کیا گیا ہے؟

مندرجہ بالا سوالات میں سے اگر کسی کا جواب **Yes** ہے تو اس کی تفصیل فراہم کریں۔
Add More کے بٹن پر کلک کرنے سے ٹرسٹی کی تفصیلات ایک گروڈ کی صورت میں نظر آئیں گی۔ ایک سے زائد ٹرسٹی کی معلومات درج کی جاسکتی ہیں۔

Trustees Detail					
Sr. No.	Full Name	Father's/ Husband's Name	Gender	Position	Edit
1	Shakeel Mir	Shafi Mir	MALE	Director	
2	Muhammad Shakeel Mir	Shafi Mir	MALE (مرد)	Director	

شکل نمبر 24

ملازمین

(Employees)

ملازمین سے مراد ایک ایسا عملہ جس کا خیراتی ادارے کے کام میں ایک بڑی ذمہ داری اور/یا فیصلہ سازی میں کردار ہو۔

Employees (ملازمین)

Note: Fields marks with an asterisk (*) are required and the form will not submit without them.
 نوٹ: ستارے (*) کے نشانات والے فیلڈا فیلڈا ضرور کارہن انھن ہر مالازی سے اور ان کے لغیر فیلڈا محفوظ نہیں ہوگا۔

- Please enter Key Employee details and press the "Save" button. You can add more than one Key Employee information.
 - براہ کرم کلیدی ملازم کی تفصیلات درج کریں اور "محفوظ کریں" کے بٹن کو دبائیں۔ آپ ایک سے زیادہ کلیدی ملازمین کی معلومات شامل کر سکتے ہیں۔

- An employee with a major ownership and/or decision-making role in the charity.
 - ایک ایسا عملہ جس میں ایک بڑی ذمہ داری اور/یا خیراتی کام میں فیصلہ سازی کا کردار ہو۔

<p>Full Name (مکمل نام) *</p> <input type="text" value="Ali Khan"/>	<p>S/o / D/o / W/o (ولدیت / زوجیت) *</p> <input type="text" value="Hammad Aslam"/>
<p>CNIC No. (قومی شناختی کارڈ نمبر) *</p> <input type="text" value="34324-2423423-1"/>	<p>Designation (عہدہ) *</p> <input type="text" value="Manager"/>
<p>Date of Joining (ادارہ چوائن کرنے کی تاریخ) *</p> <input type="text" value="09/06/2016"/>	<p>Nature of Employment (روزگار کی نوعیت) *</p> <p><input checked="" type="radio"/> Paid <input type="radio"/> Volunteer</p>
<p>Amount of Remuneration (PKR) (معاوضے کی رقم) *</p> <input type="text" value="100000"/>	<p>Mobile No. (موبائل نمبر) *</p> <input type="text" value="0333-3333333"/>
<p>Landline Phone No. (لینڈ لائن فون نمبر)</p> <input type="text" value="____-____"/>	<p>Email Address (ای میل ڈورس)</p> <input type="text" value="hammad@hotmail.com"/>

Reset
 Add More..
 Previous
 Next

شکل نمبر 25

چیئرٹی کے ملازمین کے بارے میں درج ذیل معلومات فراہم کریں :
 a. مکمل نام

b. ولدیت / زوجیت اور متعلقہ شخص کا نام

c. قومی شناختی کارڈ نمبر

d. عمدہ

e. چیریٹی کے ادارے میں شمولیت کی تاریخ

f. ملازمت کی نوعیت جیسا کہ معاوضہ کے ساتھ یا بلا معاوضہ

g. موبائل نمبر

h. لینڈ لائن فون نمبر

i. ای۔ میل ایڈریس

Add More کے بٹن پر کلک کرنے سے اہم ملازمین کی تفصیلات ایک گروڈ کی صورت میں نظر آنے لگی۔ ایک سے زائد اہم ملازمین کی معلومات درج کی جاسکتی ہیں۔

Employees Detail

Sr. No.	Full Name	Father's/ Husband's Name	CNIC No.	Designation	Date of Joining	Nature of Employment	Edit
1	Full Name	Father Name	11111-1111111-1	Designation Name	27 Apr 2020	Paid	
2	Full Name	Father Name	22222-2222222-2	Designation Name	20 Jun 2020	Paid	

شکل نمبر 26

مستفید افراد

(Beneficiaries)

اس سیکشن میں مستفید افراد کی درج ذیل کیٹیگری کی آپشن چیک باکس کی صورت میں ظاہر ہوں گی۔

(a) عام عوام (General Public)

Beneficiaries (مستفید افراد)

Note: Fields marks with an asterisk (*) are required and the form will not submit without them.
نوٹ: ستارے (*) کے نشانات والے ڈیٹا فیلڈز درکار ہیں انہیں بھرنا لازمی ہے اور ان کے بغیر ڈیٹا محفوظ نہیں ہوگا۔

- Please enter Beneficiaries details and press the "Save" button. You can add more than one Category.
- براہ کرم مستفید افراد کی تفصیلات درج کریں اور "محفوظ کریں" کے بٹن کو دبائیں۔ آپ ایک سے زیادہ زمرے شامل کر سکتے ہیں۔

Category of beneficiaries (مستفید افراد کی قسم) *
 General Public A Section of Public Any Other

No. of Beneficiaries (مستفید افراد کی تعداد) *

Nature of benefits (فائدہ کی نوعیت) *

شکل نمبر 27

اس حصے میں مستفید افراد کی قسم (عام عوام) کو منتخب کریں اور مستفید افراد کی تعداد درج کریں۔ مزید یہ کہ فائدہ کی نوعیت کو منتخب کریں جیسا کہ خوراک اور صحت وغیرہ۔

(b) عوام کا ایک گروہ (A Section of Public)

Beneficiaries (مستفید افراد)

Note: Fields marks with an asterisk (*) are required and the form will not submit without them.
نوٹ: ستارے (*) کے نشانات والے ڈیٹا فیلڈز درکار ہیں انہیں بھرنا لازمی ہے اور ان کے بغیر ڈیٹا محفوظ نہیں ہوگا۔

- Please enter Beneficiaries details and press the "Save" button. You can add more than one Category.
- براہ کرم مستفید افراد کی تفصیلات درج کریں اور "محفوظ کریں" کے بٹن کو دبائیں۔ آپ ایک سے زیادہ زمرے شامل کر سکتے ہیں۔

Category of beneficiaries (مستفید افراد کی قسم) *
 General Public A Section of Public Any Other

A section of public (عوام کا ایک گروہ) *

No. of Beneficiaries (مستفید افراد کی تعداد) *

Nature of benefits (فائدہ کی نوعیت) *

شکل نمبر 28

اس حصے میں مستفید ہونے والے عوام کے ایک مخصوص گروہ کے بارے میں معلومات فراہم کریں۔

a. مستفید افراد کی تعداد درج کریں۔

b. مخصوص گروہ کو منتخب کریں۔

c. فائدہ کی نوعیت کو منتخب کریں جیسا کہ عام تعلیم اور بحالی۔

(c) دیگر (Any Other)

Beneficiaries (مستفید افراد)

Note: Fields marks with an asterisk (*) are required and the form will not submit without them.
نوٹ: ستارے (*) کے نشانات والے فیلڈز لازماً پُر کرنا ہوں گے اور ان کے بغیر فیلڈز نہیں بھرنے ہوں گے۔

1 - Please enter Beneficiaries details and press the "Save" button. You can add more than one Category.
- براہ کرم مستفید افراد کی تفصیلات درج کریں اور "محفوظ کریں" کے بٹن کو دبائیں۔ آپ ایک سے زیادہ زمرے شامل کر سکتے ہیں۔

Category of beneficiaries (مستفید افراد کی قسم) *
 General Public A Section of Public Any Other

Please specify other category of beneficiaries (دیگر زمرے کی وضاحت کریں) *

No. of Beneficiaries (مستفید افراد کی تعداد) *

Nature of benefits (فائدہ کی نوعیت) *

شکل نمبر 29

اس حصے میں مستفید ہونے والے عام عوام یا عوام کے ایک مخصوص گروہ کے علاوہ دیگر افراد کے بارے میں معلومات فراہم کریں۔

- مستفید افراد کی تعداد درج کریں۔
 - مستفید افراد کے دیگر زمرے کی وضاحت کریں۔
 - فائدہ کی نوعیت کو منتخب کریں جیسا کہ اپنا روزگار۔
- Add More** کے بٹن پر کلک کرنے سے مستفید افراد کی تفصیلات ایک گروہ کی صورت میں نظر آئیں گی۔

Beneficiaries Detail				
Sr. No.	Category of Beneficiaries	No of Beneficiaries	Nature of Benefits	Edit
1	A Section of Public (Addict Persons)	1000	Vocational Trainings	
2	Any Other (Help)	12	Self-Employment	

شکل نمبر 30

پچھلی سکرین پر واپس جانے کے لئے **Previous** کے بٹن پر کلک کریں۔ آگے بڑھنے کے لئے **Next** کے بٹن پر کلک کریں

اثاثہ جات

(Assets)

(a) غیر منقولہ جائیداد (Immovable Properties)

Assets (اثاثہ جات)

Immovable Properties (غیر منقولہ جائیداد)
Movable Properties (منقولہ جائیداد)
Bank Account Details (بینک اکاؤنٹ کی تفصیلات)
Cash in Hand (نقد رقم)

Note: Fields marked with an asterisk (*) are required and the data will not be saved without them.

نوٹ: ستارے (*) کے نشانات والے فیلڈز درکار ہیں انہیں بھرا لازمی ہے اور ان کے بغیر ڈیٹا محفوظ نہیں ہوگا۔

- Please enter Immovable Property details and press the "Save" button. You can add more than one Immovable Property information.

- براہ کرم غیر منقولہ جائیداد کی تفصیلات درج کریں اور "محفوظ کریں" کے بٹن کو دبائیں۔ آپ ایک سے زیادہ غیر منقولہ جائیداد کی معلومات کا اندراج کر سکتے ہیں۔

1 Do the charity have any immovable property? (کیا خیراتی ادارے کے پاس کوئی غیر منقولہ جائیداد ہے؟) *

Yes No

Type of Property (جائیداد کی قسم) * Mode of Possession/ Ownership (ملکیت کا طریقہ) *

Commercial Property Purchased

2 Instrument of Purchase (خریداری کی دستاویز) *

Mutation Registration Deed

Instrument Registration No. (دستاویز کا اندراج نمبر) * Instrument Registration Date (دستاویز کے اندراج کی تاریخ) *

RG-231 07/08/2014

Details of the property (جائیداد کی تفصیلات) *

Shop

شکل نمبر 31

- غیر منقولہ جائیداد کے آپشن پر کلک کریں۔ جائیداد کی درج ذیل تفصیلات فراہم کریں۔
1. اگر خیراتی ادارے کے پاس کوئی غیر منقولہ جائیداد ہے تو **Yes** کی آپشن کو کلک کریں اور
 - a. جائیداد کی قسم منتخب کریں جیسا کہ زرعی، کمرشل، انڈسٹریل یا رہائشی۔
 - b. ملکیت کا طریقہ منتخب کریں جیسا کہ عطیہ کی گئی یا خریدی گئی۔
 2. جائیداد کی خریداری کی دستاویز جو موجود ہو، وہ منتخب کریں جیسا کہ زبانی انتقال یا رجسٹریشن اور
 - a. دستاویز کا اندراج نمبر درج کریں۔
 - b. دستاویز کے اندراج کی تاریخ منتخب کریں۔
 - c. جائیداد کی تفصیلات فراہم کریں۔

3 Area of the property (جائیداد کا رقبہ) * Purchase Amount (PKR) (خریداری کی رقم (پاکستانی روپے میں) *
 Acre Kanal Marla Sq Ft.
 250 1000000
 Current approx. value at the time of submission of the application (PKR) (درخواست جمع کروانے وقت موجودہ قیمت (پاکستانی روپے میں) *
 2000000

4 Address of the property (جائیداد کا پتہ) *
 Main Market Lahore
 Country (ملک) * Province (صوبہ) *
 Pakistan Punjab
 District (ضلع) * Tehsil (تھسیل) *
 LAHORE MODEL TOWN

شکل نمبر 32

3. جائیداد کا

- a. رقبہ (ایکڑ، کنال، مرلہ یا سکور فٹ) میں درج کریں۔
- b. خریداری کی رقم (پاکستانی روپوں میں) درج کریں۔
- c. درخواست جمع کروانے وقت موجودہ قیمت (پاکستانی روپوں میں) درج کریں۔
4. جائیداد کا پتہ درج کریں اور ملک، صوبہ، ضلع اور تحصیل منتخب کریں۔

5 Is there any encumbrance? (کیا جائیداد پر کوئی بار ہے؟) *
 Yes No
 Nature of encumbrance (بار کی نوعیت) *
 Mortgage
 Purpose for encumbrance (بار کا مقصد) *
 Business

شکل نمبر 33

5. اگر جائیداد پر کوئی بار (رکاوٹ یا ذمہ داری) ہے تو **Yes** کو منتخب کریں۔
- a. بار کی نوعیت منتخب کریں جیسا کہ گرومی۔
- b. بار کا مقصد درج کریں

Entity/ Person which holds the encumbrance (ادارہ یا فرد جس کے حق میں بار ہے)
 Note: You can add more than one entities/ persons
 نوٹ: آپ ایک سے زیادہ ادارے/ افراد کا نام درج کر سکتے ہیں۔
 Add More (مزید شامل کریں)

Type of Entity	Name	Edit

شکل نمبر 34

ادارہ یا فرد جس کے حق میں بار ہے اسکی معلومات فراہم کرنے کیلئے **Add More** کے لنک پر کلک کریں۔

Entity/ Person which holds the encumbrance (ادارہ یا فرد جس کے حق میں بار ہے)

6

Note: Fields marks with an asterisk (*) are required and the form will not submit without them.
نوٹ: ستارے (*) کے نشانات والے ڈیٹا فیلڈز درکار ہیں انہیں پھرنا لازمی ہے اور ان کے بغیر ڈیٹا محفوظ نہیں ہوگا۔

i - Please enter Beneficiaries details and press the "Save" button. You can add more than one Category.
- براہ کرم ادارہ یا فرد جس کے حق میں بار ہے کی تفصیلات درج کریں اور "محفوظ کریں" کے بٹن کو دبائیں۔ آپ ایک سے زیادہ ادارے یا افراد جن کے حق میں بار ہے کی معلومات کا اندراج کر سکتے ہیں۔

Name of Creditor (قرض دہندگان کا نام) *

Bank

Bank Name (بینک کا نام) Local (مقامی) International (بین الاقوامی) *

The Bank of Punjab

Branch Name (برانچ کا نام) * **Branch Code (برانچ کوڈ) ***

Muslim Town 0043

Branch Address (برانچ کا پتہ) *

Muslim Town Lahore

Province/ State (صوبہ / ریاست) * **City (شہر) ***

Punjab Lahore

شکل نمبر 35

6. ادارہ یا فرد جس کے حق میں بار ہے اسکی درج ذیل معلومات فراہم کریں۔

- a. قرض دہندگان کا نام منتخب کریں جیسا کہ بینک یا شخص۔
- b. شخصیت کی صورت میں اس شخص کا مکمل نام، قومیت، قومی شناختی کارڈ نمبر اور موبائل نمبر درج کریں۔
- c. بینک کی صورت میں بینک کا نام مقامی بینکوں کی لسٹ میں سے منتخب کریں یا غیر ملکی بینک کا نام درج کریں۔ مزید یہ کہ برانچ کا نام، برانچ کوڈ، برانچ کا پتہ درج کریں۔
- d. صوبہ / ریاست اور شہر منتخب کریں۔

فارم میں درج کی گئی معلومات کو ختم کرنے کے لیے **Reset** کے بٹن پر کلک کریں۔

معلومات کو محفوظ کرنے کے لیے **Add More** کے بٹن پر کلک کریں۔

(b) منقولہ جائیداد (Movable Properties)

Assets (اثاثہ جات)

Immovable Properties (غیر منقولہ جائیداد) **Movable Properties (منقولہ جائیداد)** Bank Account Details (بینک اکاؤنٹ کی تفصیلات) Cash in Hand (نقد رقم)

Note: Fields marked with an asterisk (*) are required and the data will not be saved without them.
نوٹ: ستارے (*) کے نشانات والے ڈیٹا فیلڈز درکار ہیں انہیں بھرنے کی ضرورت ہے اور ان کے بغیر ڈیٹا محفوظ نہیں ہوگا۔
- Please enter Movable Property details and press the "Save" button. You can add more than one Movable Property information.
- براہ کرم منقولہ جائیداد کی تفصیلات درج کریں اور "محفوظ کریں" کے بٹن کو دبائیں۔ آپ ایک سے زیادہ منقولہ جائیداد کی معلومات شامل کر سکتے ہیں۔

1 Do the charity have any movable property? (کیا خیراتی ادارے کے پاس کوئی منقولہ جائیداد ہے؟)
 Yes No

Type of Property (جائیداد کی قسم) * Mode to acquire the property/ Ownership (ملکیت کا طریقہ) *
Vehicle Purchased

Vehicle Type (گاڑی کی قسم) * Registration No. (اندراج نمبر) *
Car ABC-1234

Detail of the Vehicle (جائیداد کی تفصیلات) *
Suzuki Cultus

Purchase Amount (PKR) (خریداری کی رقم (پاکستانی روپے میں)) * Current approx. value at the time of submission of the application (PKR) (درخواست جمع کروانے وقت موجودہ قیمت (پاکستانی روپے میں)) *
500000 450000

شکل نمبر 38

منقولہ جائیداد ہونے کی صورت میں Movable Properties پر کلک کریں۔

1. اگر خیراتی ادارے کے پاس کوئی منقولہ جائیداد ہے تو Yes کو منتخب کریں۔

a. جائیداد کی قسم منتخب کریں جیسا کہ کمپیوٹر اور متعلقہ اشیاء، فرنیچر، سونا، مشینری اور سامان، گاڑی یا کوئی اور۔

b. ملکیت کا طریقہ جیسا کہ عطیہ کی گئی یا خریدی گئی۔

c. گاڑی کی صورت میں اسکی قسم جیسا کہ کار۔

d. رجسٹریشن یا اندراج نمبر۔

e. جائیداد کی تفصیلات۔

f. خریداری کی رقم (پاکستانی روپوں میں)

g. درخواست جمع کروانے وقت موجودہ قیمت (پاکستانی روپوں میں) درج کریں۔

صارفین کیلئے ہدایات | سندہ چیریٹی کیشن

2 Is there any encumbrance? (کیا جائیداد پر کوئی بار ہے) *

Yes No

3 Proof of Ownership/ Invoice (ملکیت کا ثبوت / رسید)

Upload Document (دستاویز اپ لوڈ کریں) *

Choose File Ownership.pdf

(Maximum File Size: 1 MB, File Format: PDF)

Reset Save Previous Next

شکل نمبر 39

2. اگر جائیداد پر کوئی بار (رکاوٹ یا ذمہ داری) ہے تو **Yes** کو منتخب کریں اور غیر منقولہ جائیداد کے سیکشن میں دی گئی ہدایات کے مطابق معلومات فراہم کریں۔
3. جائیداد کی ملکیت کے ثبوت / رسید کیلئے دستاویز **Upload** کریں۔ فائل کا سائز **1MB** سے زائد نہ ہو اور فارمیٹ **PDF** ہونا چاہئے۔

معلومات کو محفوظ کرنے کے لیے **Add More** کے بٹن پر کلک کریں۔ منقولہ جائیداد کی تفصیل ایک گروڈ کی صورت میں ظاہر ہوں گی۔

Movable Properties Detail				
Sr. No.	Type of Property	Current value	Proof of Ownership	Edit
1	Computer and related items	350000	👁	✎
2	Vehicle	450000	👁	✎

شکل نمبر 40

Assets (اثاثہ جات)

Immovable Properties (غیر منقولہ جائیداد)
Movable Properties (منقولہ جائیداد)
Bank Account Details (بینک اکاؤنٹ کی تفصیلات)
Cash in Hand (نقد رقم)

Note: Fields marked with an asterisk (*) are required and the data will not be saved without them.
نوٹ: ستارے (*) کے نشانات والے ڈیٹا فیلڈز درکار ہیں انہیں بھرنا لازمی ہے اور ان کے بغیر ڈیٹا محفوظ نہیں ہوگا۔

- Please enter Bank Account details and press the "Save" button. You can add more than one Bank Account information.
- براہ کرم بینک اکاؤنٹ کی تفصیلات درج کریں اور "محفوظ کریں" بٹن دبائیں۔ آپ ایک سے زیادہ بینک اکاؤنٹ کی معلومات شامل کر سکتے ہیں۔

Account Type (اکاؤنٹ کی قسم) *

Current Account

Currency Type (کرنسی کی قسم) *

Local (مقامی) Foreign (غیر ملکی)

Bank Name (بینک کا نام) * Local (مقامی) International (بین الاقوامی)

The Bank of Punjab

Account Title (اکاؤنٹ ٹائٹل) *

Hassan Ahmad

شکل نمبر 41

بینک اکاؤنٹ کی تفصیلات کے آپشن پر کلک کریں اور درج ذیل تفصیلات فراہم کریں۔

1. بینک میں

a. اکاؤنٹ کی قسم منتخب کریں۔

b. کرنسی کی قسم منتخب کریں جیسا کہ مقامی یا غیر ملکی۔

c. مقامی بینک کی صورت میں بینک کا نام دی گئی فہرست میں سے منتخب کریں اور بین الاقوامی بینک کی صورت

میں بینک کا نام درج کریں۔

d. بینک اکاؤنٹ ٹائٹل درج کریں۔

Account No. (اکاؤنٹ نمبر) *

IBFT (آئی بی ایف ٹی) *

03203344339867543

IBAN (آئی بی اے این) *

PK61BPUN604004339867543

Branch Name (برانچ کا نام) *

Muslim Town

Branch Code (برانچ کوڈ) *

0043

Branch Address (برانچ پتہ) *

Muslim Town, Lahore

Province/ State (صوبہ / ریاست) *

Punjab

City (شہر) *

Lahore

شکل نمبر 42

2. بینک اکاؤنٹ نمبر کے بارے میں درج ذیل معلومات فراہم کریں:

- آئی بی ایف ٹی نمبر درج کریں۔
- آئی بی اے این نمبر درج کریں۔
- برانچ کا نام، برانچ کوڈ اور برانچ کا پتہ درج کریں۔
- صوبہ / ریاست اور شہر منتخب کریں۔

3

Operated Mode (اکاؤنٹ چلانے کا طریقہ) *

Single (اکیلا) Joint (مشترکہ)

Full Name (مکمل نام) *

Nationality Pakistani National Foreign National (قومیت) *

CNIC No. NICOP No. (قومی شناختی کارڈ نمبر) *

Address (پتہ) *

Country (ملک) *

Province/ State (صوبہ / ریاست) *

City (شہر) *

Contact No. (رابطے کا نمبر) *

Share (%) (حصہ فیصد) *

Add More..
← Previous
Next →
Reset

شکل نمبر 43

3. اکاؤنٹ چلانے کا طریقہ منتخب کریں۔ اکیلی کے لیے Single اور مشترکہ کے لیے Joint منتخب کریں۔

- اکاؤنٹ ہولڈر کا مکمل نام درج کریں۔
- قومیت منتخب کریں اور قومی شناختی کارڈ نمبر کا نمبر درج کریں۔
- ایڈریس / پتہ درج کریں۔
- ملک، صوبہ / ریاست اور شہر منتخب کریں۔
- رابطہ کا نمبر درج کریں۔
- حصہ فی صد (%) درج کریں۔

فارم کو محفوظ کرنے اور ایک سے زائد بینک کی تفصیلات کے لیے Add More کے بٹن پر کلک کریں۔
سسٹم تمام بینک اکاؤنٹس ایک گروڈ میں ظاہر کرے گا۔

Bank Account Detail							
Sr. No.	Account Type	Currency	Bank	Branch Code	Account No.	Operated Mode	Edit
1	Current Account	Local	Al Baraka Bank (Pakistan) Limited	12221	1211111111	Joint	
2	Business Account	Local	Bank Alfalah Limited	12121	1211111111	Single	
3	Current Account	Local	The Bank of Punjab	0043	2343421	Single	

شکل نمبر 44

(d) نقد رقم

Assets (اثاثہ جات)

Immovable Properties (غیر منقولہ جائیداد)
Movable Properties (منقولہ جائیداد)
Bank Account Details (بینک اکاؤنٹ کی تفصیلات)
Cash in Hand (نقد رقم)

Note: Fields marked with an asterisk (*) are required and the data will not be saved without them.
نوٹ: ستارے (*) کے نشانات والے ڈیٹا فیلڈز درکار ہیں انہیں بھرنے سے اور ان کے بغیر ڈیٹا محفوظ نہیں ہوگا۔

- Please enter Cash in Hand detail and press the "Save" button. You can add more than one Cash in Hand information.
- براہ کرم ہاتھ میں موجود رقم کی تفصیلات درج کریں اور "محفوظ کریں" کے بٹن کو دبائیں۔ آپ ایک سے زیادہ گیس ان ہینڈ کی معلومات شامل کر سکتے ہیں۔

1

Do the charity have any Cash in Hand? (کیا خیراتی ادارے کے پاس کوئی نقد رقم ہے؟) *

Yes No

Currency (کرنسی) *

PKR (Pakistani Rupee)

Cash in hand at the time of Submission the Application (PKR (Pakistani Rupee)) *

1000000

شکل نمبر 45

- نقد رقم کی آپشن پر کلک کریں اور درج ذیل تفصیلات فراہم کریں۔
1. اگر خیراتی ادارے کے پاس کوئی نقد رقم ہے تو **Yes** پر کلک کریں۔
 - a. کرنسی منتخب کریں جیسا کہ پاکستانی روپے۔
 - b. درخواست جمع کروانے وقت نقد رقم (پاکستانی روپوں میں) درج کریں۔

2
Authorized Person (بااختیار شخص)

Name (نام) *

CNIC No. (قومی شناختی کارڈ نمبر) *

Designation (عہدہ) *

Mobile No. (موبائل نمبر) *

Landline Phone No. (لینڈ لائن فون نمبر)

Email Address (ای میل ایڈریس)

Remarks (if any) (تبصرہ (اگر کوئی ہے))

✖ Reset
✉ Add More..
← Previous
Next →

شکل نمبر 46

2. بااختیار شخص کی درج ذیل معلومات فراہم کریں :

- a. نام
- b. قومی شناختی کارڈ نمبر
- c. عہدہ
- d. موبائل نمبر
- e. لینڈ لائن فون نمبر
- f. ای میل ایڈریس
- g. تبصرہ (اگر کوئی ہو)

Add More کے بٹن پر کلک کر کے نقد رقم کی تمام تفصیلات کو محفوظ کر لیں۔ سسٹم نقد رقم ایک گروڈ میں ظاہر کرے گا۔

Cash In Hand Detail					
Sr. No.	Currency	Cash Amount	Authorized Person Name	Authorized Person CNIC No.	Edit
1	AED (UAE Dirham)	2000	Name	35202-1111111-1	
2	PKR (Pakistani Rupee)	1000000	Moazzam Rauf	35342-4232423-3	

شکل نمبر 47

(a) کرایہ داری سے آمدنی

Income (آمدنی)

Rental Income (کرایہ داری سے آمدنی) Income from Services (خدمات سے آمدنی) Income from Investments (سرمایہ کاری سے آمدنی)

Income from Self-Business (اپنے کاروبار سے آمدنی)

Note: Fields marked with an asterisk (*) are required and the data will not be saved without them.

نوٹ: ستارے (*) کے نشانات والے ڈیٹا فیلڈز درکار ہیں انہیں بھرنا لازمی ہے اور ان کے بغیر ڈیٹا محفوظ نہیں ہوگا۔

- Please enter Rental Income details and press the "Save" button. You can add more than one Rental Income information.

- براہ کرم کرایہ کی آمدنی کی تفصیلات درج کریں اور "محفوظ کریں" کے بٹن کو دبائیں۔ آپ ایک سے زیادہ کرایہ کی آمدنی کی معلومات کا اندراج کر سکتے ہیں۔

1

Do the charity have any Rental Income? (کیا خیراتی ادارے کو کرایہ داری سے آمدنی حاصل ہوتی ہے؟) *

Yes No

Type of Property (جائیداد کی قسم) *

Shop

Instrument Type (کرایہ کے دستاویز) *

Rent Deed Lease Deed

Instrument Registration No. (دستاویز کا اندراج نمبر) *

567

Instrument Registration Date (دستاویز کے اندراج کی تاریخ) *

10/07/2015

Financial Year (مالی سال) *

July 2019 - June 2020

Yearly Income (PKR) (پاکستانی روپے میں) * سالانہ آمدن

120000

Details (if any) (تفصیلات اگر کوئی ہے)

No

شکل نمبر 48

یہاں بذریعہ کرایہ داری حاصل ہونے والی آمدن کو ظاہر کرنے کے لئے مندرجہ ذیل تفصیلات درج کرنا پڑیں گی۔

1. اگر خیراتی ادارے کو کرایہ داری سے آمدنی حاصل ہوتی ہے تو **Yes** کو منتخب کریں۔

a. جائیداد کی قسم منتخب کریں۔

b. کرایہ کے دستاویز کی قسم منتخب کریں جیسا کہ کرایہ نامہ یا لیز ڈیڈ۔

c. دستاویز کا اندراج نمبر درج کریں۔

d. دستاویز کے اندراج کی تاریخ منتخب کریں۔

e. مالی سال منتخب کریں۔

f. سالانہ آمدن (پاکستانی روپے میں) درج کریں۔

g. تفصیلات (اگر کوئی ہے) درج کریں۔

صارفین کیلئے ہدایات | سندہ چیریٹی کیشن

2 Address of the property (پراپرٹی کا پتہ)

Address (پتہ) *

Main Market Lahore

Country (ملک) * Province/ State (صوبہ/ریاست) * City (شہر) *

Pakistan Punjab Lahore

3 Rent/Lease Deed (کرایہ/لیز ڈیڈ)

Upload Document (دستاویز اپ لوڈ کریں) *

Choose File Rent Deed.pdf

(Maximum File Size: 1 MB, File Format: PDF)

✕ Reset ☑ Add More.. ← Previous Next →

شکل نمبر 49

2. پراپرٹی کا پتہ درج کریں۔

a. مکمل پتہ

b. ملک، صوبہ/ریاست اور شہر منتخب کریں۔

3. کرایہ نامہ یا لیز ڈیڈ کیلئے دستاویز Upload کریں۔ فائل کا سائز 1MB سے زائد نہ ہو اور فارمیٹ PDF ہونا چاہئے۔

Add More کے بٹن پر کلک کریں اور مندرجہ بالا تفصیلات کو محفوظ کر لیں۔

Rental Income Detail					
Sr. No.	Nature of Property	Yearly Income	Instrument Type	Instrument Registration No.	Edit
1	House	1200	Lease Deed	1234567	
2	Shop	1200000	Rent Deed	456	

شکل نمبر 50

(b) خدمات سے آمدنی

Income (آمدنی)

Rental Income (کرایہ داری سے آمدنی) **Income from Services (خدمات سے آمدنی)** Income from Investments (سرمایہ کاری سے آمدنی)

Income from Self-Business (اپنے کاروبار سے آمدنی)

Note: Fields marked with an asterisk (*) are required and the data will not be saved without them.
نوٹ: ستارے (*) کے نشانات والے فیلڈز درکار ہیں انہیں بھرنالازی ہے اور ان کے بغیر فیلڈ محفوظ نہیں ہوگا۔
- Please enter Income from Service details and press the "Save" button. You can add more than one Income from Service information.
- براہ کرم سروس سے انکم کی تفصیلات درج کریں اور "محفوظ کریں" کے بٹن کو دبائیں۔ آپ ایک سے زیادہ سروسز کی آمدنی کی معلومات کا اندراج کر سکتے ہیں۔

1 Do the charity have any Income from Services? (کیا خیراتی ادارے کو خدمات سے آمدنی حاصل ہوتی ہے؟) *

Yes No

Type of services (خدمات کی قسم) * Please specify other type of service (براہ کرم دوسری قسم کی خدمات کی وضاحت کریں) *

Any Other Visa Service

Financial Year (مالی سال) * Yearly Income (PKR) (پاکستانی روپے میں) *
July 2019 - June 2020 80000

Details (if any) (اگر کوئی ہے) (تفصیلات)

شکل نمبر 51

- یہاں خدمات سے حاصل ہونے والی آمدن کو ظاہر کرنے کے لئے مندرجہ ذیل تفصیلات درج کرنا پڑیں گی۔
1. اگر خیراتی ادارے کو خدمات سے آمدنی حاصل ہوتی ہے تو Yes کو منتخب کریں۔
 - a. خدمت کی قسم منتخب کریں جیسا کہ تعلیم، صحت یا کوئی اور۔
 - b. براہ کرم دوسری قسم کی خدمات کی وضاحت کریں۔
 - c. مالی سال منتخب کریں۔
 - d. سالانہ آمدن (پاکستانی کرنسی میں)
 - e. تفصیلات (اگر کوئی ہے) درج کریں۔

2 Location (محلہ)

Address (پتہ) *
Islamabad

Country (ملک) * Province/ State (صوبہ/ ریاست) * City (شہر) *
Pakistan Islamabad Capital Territory Islamabad

Reset Add More.. Previous Next

شکل نمبر 52

2. اس جگہ کی معلومات فراہم کریں جہاں خدمات فراہم کی جا رہی ہیں۔

a. پتہ درج کریں۔

b. ملک، صوبہ/ریاست اور شہر منتخب کریں۔

Add More کے بٹن پر کلک کریں اور مندرجہ بالا تفصیلات کو محفوظ کر لیں۔

Service Income Detail				
Sr. No.	Service Name	Yearly Income	Detail	Edit
1	Any Other	800000		
2	Education	1200		

شکل نمبر 53

(c) سرمایہ کاری سے آمدنی

Income (آمدنی)

Rental Income (کرایہ داری سے آمدنی) Income from Services (خدمات سے آمدنی) **Income from Investments (سرمایہ کاری سے آمدنی)** Income from Self-Business (اپنے کاروبار سے آمدنی)

Note: Fields marked with an asterisk (*) are required and the data will not be saved without them.
نوٹ: ستارے (*) کے نشانات والے فیلڈز لازماً درکار ہیں انہیں بھرنے اور ان کے بغیر ڈیٹا محفوظ نہیں ہوگا۔
- Please enter Income from Investment details and press the "Save" button. You can add more than one Income from Investment information.
- براہ کرم سرمایہ کاری کی تفصیلات سے انجم درج کریں اور "محفوظ کریں" کے بٹن کو دبائیں۔ آپ ایک سے زیادہ سرمایہ کاری کی آمدنی کی معلومات کا اندراج کر سکتے ہیں۔

1 Do the charity have any Income from Investment? (کیا خیراتی ادارے کو سرمایہ کاری سے آمدنی حاصل ہوتی ہے؟) *

Yes No

Type of Investment (سرمایہ کاری کی قسم) * Investment Amount (PKR) (سرمایہ کاری کی رقم) *

Pakistan Investment Bonds (PIBs) 1300000

Financial Year (مالی سال) * Yearly Income (PKR) (پاکستانی روپے میں) * (سالانہ آمدنی)

July 2019 - June 2020 25000

شکل نمبر 54

سرمایہ کاری کے ذریعے حاصل ہونے والی آمدن کو ظاہر کرنے کے لئے مندرجہ ذیل تفصیلات درج کرنا پڑیں گی۔

1. اگر خیراتی ادارے کو سرمایہ کاری سے آمدنی حاصل ہوتی ہے تو **Yes** کو منتخب کریں۔

a. سرمایہ کاری کی دی گئی اقسام میں سے کسی ایک کو منتخب کریں جیسا کہ پاکستان انویسٹمنٹ بانڈ، پرائز بانڈ، سیونگ

اکاؤنٹ، سیونگ سرٹیفیکیٹ، اسٹاک، ٹرم ڈپازٹ رسید اور ٹریڈری بانڈز۔

b. سرمایہ کاری کی رقم (پاکستانی روپوں میں) درج کریں۔

c. مالی سال منتخب کریں۔

d. سالانہ آمدنی (پاکستانی روپوں میں) درج کریں۔

2 Investment Period (سرمایہ کاری کی مدت)

From (کب سے) * To (کب تک) *

10/06/2020 09/06/2020

3 Organization where investment made (ادارہ جس میں سرمایہ کاری کی گئی ہے) *

Bank Other Financial Institute

Name of Company/ Financial Institute (کمپنی / مالیاتی ادارے کا نام) Local (مقامی) International (بین الاقوامی) *

Meezan Investment Bonds

4 Address (پتہ) *

Lahore

Province (صوبہ) * City (شہر) *

Punjab Lahore

✖ Reset
✉ Add More..
⬅ Previous
Next ➡

شکل نمبر 55

2. سرمایہ کاری کی مدت کا تعین کریں کہ کب سے کب تک سرمایہ کاری کی گئی ہے۔
3. ادارہ جس میں سرمایہ کاری کی گئی ہے جیسا کہ بینک یا دیگر مالیاتی ادارے - مزید یہ کہ کمپنی یا مالیاتی ادارے کی نوعیت مقامی یا غیر ملکی کو منتخب کریں اور کمپنی کا نام درج کریں۔
4. مکمل پتہ درج کریں اور صوبہ / ریاست اور شہر منتخب کریں۔

Add More کے بٹن پر کلک کریں اور مندرجہ بالا تفصیلات کو محفوظ کر لیں۔

Income From Investments Detail					
Sr. No.	Type of Investments	Investment Amount	Yearly Income	Account No.	Edit
1	Pakistan Investment Bonds (PIBs)	13000000	25000		

شکل نمبر 56

(d) اپنے کاروبار سے آمدنی

Income (آمدنی)

Rental Income (گرایہ داری سے آمدنی) Income from Services (خدمات سے آمدنی) Income from Investments (سرمایہ کاری سے آمدنی)

Income from Self-Business (اپنے کاروبار سے آمدنی)

Note: Fields marked with an asterisk (*) are required and the data will not be saved without them.

نوٹ: ستارے (*) کے نشانات والے فیلڈز درکار ہیں انہیں بھرنے سے اور ان کے بغیر ڈیٹا محفوظ نہیں ہوگا۔

- Please enter Rental Income details and press the "Save" button. You can add more than one Rental Income information.

- براہ کرم اپنے کاروبار سے آمدنی کی تفصیلات درج کریں اور "محفوظ کریں" کے بٹن کو دبائیں۔ آپ ایک سے زیادہ کاروبار سے آمدنی کی معلومات کا اندراج کر سکتے ہیں۔

1

Do the charity have any Income from Self-Business? (کیا خیراتی ادارے کو اپنے کاروبار سے آمدنی حاصل ہوتی ہے؟) *

Yes No

Type of Business (کاروبار کی قسم) *

Construction

Financial Year (مالی سال) *

July 2019 - June 2020

Yearly Income (PKR) (پاکستانی روپے میں) * سالانہ آمدن

120000

Details of Business (کاروبار کی تفصیلات) *

Builder

شکل نمبر 57

ذاتی کاروبار سے حاصل ہونے والی آمدن کو ظاہر کرنے کے لئے مندرجہ ذیل تفصیلات درج کرنا پڑیں گی۔

1. اگر خیراتی ادارے کو اپنے کاروبار سے آمدنی حاصل ہوتی ہے تو **Yes** کو منتخب کریں۔

a. کاروبار کی قسم منتخب کریں۔

b. مالی سال منتخب کریں۔

c. سالانہ آمدن (پاکستانی روپوں میں) درج کریں۔

d. کاروبار کی تفصیلات درج کریں۔

2

Business Address (کاروبار کا پتہ)

Address (پتہ) *

Multan

Country (ملک) *

Pakistan

Province/ State (صوبہ/ ریاست) *

Punjab

City (شہر) *

Multan

✖ Reset Add More.. ⬅ Previous Next ➡

شکل نمبر 58

2. کاروبار کا

a. پتہ درج کریں۔

b. ملک، صوبہ/ریاست اور شہر منتخب کریں۔

Add More کے بٹن پر کلک کریں اور مندرجہ بالا تفصیلات کو محفوظ کر لیں۔

Self Business Detail				
Sr. No.	Type of Business	Yearly Income	Detail	Edit
1	Construction	1200	Construction	
2	Construction	1200000	Builder	

شکل نمبر 59

چندہ / عطیات

(Donations)

(a) رقم کی صورت میں چندہ

رقم کی صورت میں In Cash کو منتخب کریں۔

Donations (چندہ / عطیات)

In Cash (رقم کی صورت میں) In Kind (اشیاء کی صورت میں)

Note: Fields marked with an asterisk (*) are required and the data will not be saved without them.
نوٹ: ستارے (*) کے نشانات والے ڈیٹا فیلڈز درکار ہیں انہیں بھرنے سے اور ان کے بغیر ڈیٹا محفوظ نہیں ہوگا۔
- Please enter In Cash details and press the "Save" button. You can also enter more than one Category.
- براہ کرم چندہ کی رقم کی تفصیلات درج کریں اور "محفوظ کریں" کے بٹن کو دبائیں۔ آپ ایک سے زیادہ کیٹیگریز کا اندراج کر سکتے ہیں۔

1

Financial Year (مالی سال) *
July 2019 - June 2020

Category of Donation (چندہ کی قسم) *
10 K - 50 K

Mode of Donation (چندہ کا طریقہ) *
 In Person Through Bank

No. of Donors (چندہ دہندگان کی تعداد) *
2

Amount of Donations (PKR) (چندہ کی رقم (پاکستانی روپے میں)) *
20000

2

Donor List Please click here if you want to upload Donors List in MS Excel File.

Sr. No.	Donor Name	Donor Address	Donation Date	Action
1	Azmat Aji	Faisalabad	24/10/2019	-
2	Yasir Hameed	Okara	13/05/2020	+

شکل نمبر 60

d. کرنسی (مقامی یا غیر ملکی)

e. رقم (پاکستانی روپوں میں)

f. چندہ دینے والے کا اکاؤنٹ نمبر

g. بینک کی وہ برانچ جہاں چندہ موصول ہوا

h. اکاؤنٹ نمبر جس میں چندہ کی رقم موصول ہوئی

(b) اشیاء کی صورت میں چندہ

اشیاء کے ذریعے اٹھا کیا ہوئے چندہ کے لئے **IN KIND** پر کلک کریں اور مندرجہ ذیل تفصیلات درج کریں۔

Donations (عطیات)

In Cash (رقم کی صورت میں)

In Kind (اشیاء کی صورت میں)



Saved successfully!



Note: Fields marked with an asterisk (*) are required and the data will not be saved without them.

نوٹ : ستارے (*) کے نشانات والے ڈیٹا فیلڈز درکار ہیں انہیں بھرنا لازمی ہے اور ان کے بغیر ڈیٹا محفوظ نہیں ہوگا۔

- Please enter In Kind details and press the "Save" button. You can add more than one In Kind information.

- برائے مہربانی برائے مہربانی تفصیلات میں داخل کریں اور "محفوظ کریں" کے بٹن کو دبائیں۔ آپ ایک سے زیادہ قسم کی معلومات میں شامل کر سکتے ہیں۔

Type of In Kind Items (اشیاء کی قسم) *

Non Food Items

Description (تفصیلات) *

Clothes, Shoes etc



Reset



Save



Previous

Next



شکل نمبر 63

a. اشیاء کی قسم پر کلک کر کے ذیل میں دی گئی اقسام میں سے کسی ایک کو منتخب کریں جیسا کہ غذائی اشیاء، غیر غذائی اشیاء یا دیگر۔

b. اشیاء کی تفصیلات درج کریں۔

Save کے بٹن پر کلک کریں اور مندرجہ بالا تفصیلات کو محفوظ کر لیں۔

Donation In Kind Detail

Sr. No.	Type	Detail	Edit
1	Food Items	Frozen Food	
2	Non Food Items	Clothes, Shoes etc	

شکل نمبر 64

واجبات

(Liabilities)

اس سیکشن میں واجبات سے متعلق معلومات کا اندراج کیا جائے گا۔

Liabilities (واجبات)

Note: Fields marked with an asterisk (*) are required and the data will not be saved without them.
نوٹ: ستارے (*) کے نشانات والے ڈیٹا فیلڈز درکار ہیں انہیں بھرنالازی سے اور ان کے بغیر ڈیٹا محفوظ نہیں ہوگا۔
- Please enter Liability detail and press the "Save" button. You can add more than one Liability information.
- براہ کرم واجبات کی تفصیل درج کریں اور "محفوظ کریں" کے بٹن کو دبائیں۔ آپ ایک سے زیادہ واجبات کی معلومات کا اندراج کر سکتے ہیں۔

1

Do the charity have any Liability? (کیا خیراتی ادارے کے ذمہ کوئی واجبات ہیں؟) *

Yes No

Type of Liabilities (واجبات کی قسم) *

Principal Amount (PKR) (اصل رقم (پاکستانی روپے میں)) *

Interest Rate/ Markup (%) (سود کی شرح / مارک اپ) *

From (کب سے) *

To (کب تک) *

Return Cycle (واپسی کا طریقہ) * Installments (اقساط) Lumpsum (یک مشت)

Upload Payment Plan (ادائیگی کا منصوبہ اپ لوڈ کریں) * No file chosen

(Maximum File Size: 1 MB, File Format: PDF)

شکل نمبر 65

1. اگر خیراتی ادارے کے ذمہ کوئی واجبات ہیں تو **Yes** کو منتخب کریں اور درج ذیل معلومات فراہم کریں۔

a. واجبات کی قسم جیسا کہ قرضہ یا کوئی اور۔

b. قرضہ کی اصل رقم (پاکستانی روپوں میں)

c. سود کی شرح / مارک اپ (%)

d. قرضہ کا دورانیہ (کب سے کب تک)

e. واپسی کا طریقہ جیسا کہ یک مشت یا اقساط میں۔

f. ادائیگی کا طریقہ اپ لوڈ کریں۔ فائل کا سائز 1MB سے زائد نہ ہو اور فارمیٹ PDF ہونا چاہیے۔

2 Name of Creditor (قرض دہندگان کا نام) *

Bank

Bank Name (بینک کا نام) ○ Local (مقامی) ○ International (بین الاقوامی) *

The Bank of Punjab

Account Title (اکاؤنٹ ٹائٹل) * Account No. (اکاؤنٹ نمبر) *

Hassan Ahmad 2343421

Branch Name (برانچ کا نام) * Branch Code (برانچ کوڈ) *

Muslim Town 0043

Branch Address (برانچ کا پتہ) *

Muslim Town, Lahore

Province/ State (صوبہ/ریاست) * City (شہر) *

Punjab Lahore

3 Certificate (سرٹیفکیٹ)

Upload Document (دستاویز اپ لوڈ کریں) *

Choose File Loan.pdf

(Maximum File Size: 1 MB, File Format: PDF)

✕ Reset ✓ Save ← Previous Next →

شکل نمبر 66

2. قرض دہندہ کی معلومات جیسا کہ بینک، کوئی شخص یا مالیاتی ادارہ۔

- a. قرض دہندہ بینک ہونے کی صورت میں بینک کی نوعیت منتخب کریں جیسا کہ مقامی یا غیر ملکی۔
- b. بینک کا نام درج کریں۔
- c. بینک اکاؤنٹ ٹائٹل اور اکاؤنٹ نمبر درج کریں۔
- d. برانچ کا نام، برانچ کوڈ اور برانچ کا ایڈریس درج کریں۔
- e. صوبہ/ریاست اور شہر منتخب کریں۔

3. سرٹیفکیٹ کو Upload کریں۔ فائل کا سائز 1MB سے زائد نہ ہو اور فارمیٹ PDF ہونا چاہئے۔

Save کے بٹن پر کلک کر کے تمام معلومات کو محفوظ کر لیں۔ سسٹم واجبات کو ایک گروڈ میں ظاہر کرے گا۔

Liability Detail					
Sr. No.	Type of Liabilities	Liability Amount	Liability Agency	Agency Name	Edit
1	Loan	10000	Bank	Askari Bank Limited	
2	Loan	10000	Person		
3	Loan	10000	Bank	Allied Bank Limited	

شکل نمبر 67

(Financial Statement)

Financial Statement (مالی تفصیلات)

Note: Fields marked with an asterisk (*) are required and the data will not be saved without them.
نوٹ: ستارے (*) کے نشانات والے ڈیٹا فیلڈز درکار ہیں انہیں بھرنے سے اور ان کے بغیر ڈیٹا محفوظ نہیں ہوگا۔
- Please enter Financial Statement details and press the "Save" button. You can also add more than one Financial Statement information.
- براہ کرم مالیاتی تفصیلات درج کریں اور "محفوظ کریں" کے بٹن کو دبائیں۔ آپ ایک سے زیادہ مالی تفصیلات کا اندراج کر سکتے ہیں۔

1

Financial Year (مالی سال) *

July 2019 - June 2020

Total Annual Income (PKR) (کل سالانہ آمدنی (پاکستانی روپے میں)) *

2000000

Total Annual Donations (PKR) (کل سالانہ چندہ/عطیات (پاکستانی روپے میں)) *

500000

Total Annual Expenditures (PKR) (کل سالانہ اخراجات (پاکستانی روپے میں)) *

1000000

Total Annual Liabilities (PKR) (کل سالانہ واجبات (پاکستانی روپے میں)) *

500000

Total Annual Savings (PKR) (کل سالانہ بچت (پاکستانی روپے میں)) *

1000000

Financial Statement (مالی تفصیلات کی دستاویز)

Upload Document (دستاویز اپ لوڈ کریں) *

Choose File No file chosen

(Maximum File Size: 1 MB, File Format: PDF) [View File](#)

شکل نمبر 68

1. مالیاتی دستاویزات کی آپشن پر کلک کریں اور درج ذیل تفصیلات فراہم کریں۔

a. مالی سال منتخب کریں۔

b. کل سالانہ آمدنی (پاکستانی روپے میں)

c. کل سالانہ چندہ/عطیات (پاکستانی روپے میں)

d. کل سالانہ اخراجات (پاکستانی روپے میں)

e. کل سالانہ واجبات (پاکستانی روپے میں)

f. کل سالانہ بچت (پاکستانی روپے میں)

مالی تفصیلات کی دستاویز کو Upload کرنے کیلئے Choose File پر کلک کریں۔ فائل کا سائز 1MB سے زائد نہ

ہو اور فارمیٹ PDF ہونا چاہئے۔

اگر خیراتی ادارے کا آڈٹ کرایا گیا ہے تو Yes پر کلک کریں۔

2 Audit Firm (آڈٹ فرم)

Name of Audit Firm (آڈٹ فرم کا نام) * Registration No. (رجسٹریشن نمبر) *

KPMG 322234

Address (پتہ) *

Lahore

Country (ملک) * Province/ State (صوبہ / ریاست) * City (شہر) *

Pakistan Punjab Lahore

Landline Phone No. (لینڈ لائن فون نمبر) Fax No. (فیکس نمبر)

042-24234234

Website URL (ویب سائٹ یو آر ایل)

HOME.KPMG/PK

3 Audit Report (آڈٹ رپورٹ)

Upload Document (دستاویز اپ لوڈ کریں) *

Choose File Audit Report.pdf

(Maximum File Size: 1 MB, File Format: PDF)

Reset Save Previous Next

شکل نمبر 69

2. آڈٹ فرم کی درج ذیل معلومات فراہم کریں۔

- a. آڈٹ فرم کا نام درج کریں۔
- b. آڈٹ فرم کا رجسٹریشن نمبر درج کریں۔
- c. پتہ درج کریں۔
- d. ملک، صوبہ / ریاست اور شہر کا انتخاب کریں۔
- e. لینڈ لائن فون نمبر درج کریں۔
- f. فیکس نمبر درج کریں۔
- g. ویب سائٹ یو آر ایل درج کریں۔

3. آڈٹ رپورٹ اپ لوڈ Upload کریں۔ فائل کا سائز 1MB سے زائد نہ ہو اور فارمیٹ PDF ہونا چاہئے۔

فارم کو محفوظ کرنے کے لیے Save کے بٹن پر کلک کریں۔ سسٹم مالیاتی تفصیلات کو ایک گروپ میں ظاہر کرے گا۔

Financial Documents								
Sr. No.	Financial Year	Total Annual Income (PKR)	Total Annual Donations (PKR)	Total Annual Expenditures (PKR)	Total Annual Liabilities (PKR)	Total Annual Savings (PKR)	Financial Statement	Edit
1	July 2018 - June 2019	100	100	200	300	400	👁	✎

شکل نمبر 70

(Utility Connections)

Utility Connections (یوٹیلیٹی کنیکشنز)

Note: Fields marked with an asterisk (*) are required and the data will not be saved without them.

نوٹ: ستارے (*) کے نشانات والے فیلڈز درکار ہیں انہیں بھرنا لازمی ہے اور ان کے بغیر فیلڈز محفوظ نہیں ہوگا۔

i

- Please enter Utility Connection details and press the "Save" button. You can also add more than one Utility Connection information.

- براہ کرم یوٹیلیٹی کنیکشن کی تفصیلات درج کریں اور "محفوظ کریں" کے بٹن کو دبائیں۔ آپ ایک سے زیادہ یوٹیلیٹی کنیکشن کی تفصیلات کا اندراج کر سکتے ہیں۔

Registered Address of Head Office (ہیڈ آفس کا مقامی رجسٹرڈ پتہ) *

200, Street, Area, Punjab, Lahore, Model Town, Lahore

Type of Connection (کنکشن کی قسم) *

Commercial Utility

Form of Connection (کنکشن کی ذیلی قسم) *

Electricity

Connection Provider (کنکشن کی فراہم کرنے والا) *

LESCO

Reference/Consumer Number (حوالہ/صارف نمبر) *

3455667

Connection Date (کنکشن کی تاریخ) *

18/06/2015

Paid utility bill of business premises not older than 3 months *

(کاروباری احاطے کا ادا شدہ یوٹیلیٹی بل جو تین ماہ سے زیادہ پرانا نہیں ہے کی کاپی اپ لوڈ کریں)

Choose File No file chosen

(Maximum File Size: 1 MB, File Format: PDF)

[View File](#)

Add More..

شکل نمبر 71

یوٹیلیٹی کنیکشنز کے متعلق درج ذیل معلومات فراہم کریں:

- ہیڈ آفس کا مقامی رجسٹرڈ پتہ درج کریں۔
- کنکشن کی قسم منتخب کریں جیسا کہ کمرشل، انڈسٹریل، ذاتی یا رہائشی۔
- کنکشن کی ذیلی قسم منتخب کریں جیسا کہ موبائل، بجلی، گیس، انٹرنیٹ، ٹیلی فون یا پانی۔
- کنکشن فراہم کرنے والا ادارہ منتخب کریں جیسا کہ لیسکو یا پیپکو وغیرہ۔
- کنکشن کا حوالہ/صارف نمبر درج کریں۔
- کنکشن کی تاریخ منتخب کریں۔
- کاروباری احاطے کا ادا شدہ یوٹیلیٹی بل جو تین ماہ سے زیادہ پرانا نہیں ہے، اسکی کاپی اپ لوڈ کریں۔ فائل کا سائز 1MB سے زائد نہ ہو اور فارمیٹ PDF ہونا چاہیے۔

Add More کے بٹن پر کلک کرنے سے ایک سے زائد یوٹیلیٹی کنیکشنز کی معلومات درج کی جاسکتی ہیں۔

Utility Connection

Sr. No.	Connection Type	Connection Form	Connection Provider	Consumer No.	Edit
1	Industrial Utility	Cell	Ufone	abc1234	
2	Personal Utility	Electricity	LESCO	32143533	
3	Residential Utility	Gas	SNGPL	asve31314	

شکل نمبر 72

جائزہ

(Review)

Review

Draft Print

Basic Information (بیبادی معلومات)

Name of the Charity (چیریٹی/خیراتی ادارے کا نام)
Edhi Foundation

Law under which registered (قانون جس کے تحت رجسٹرڈ ہے)
Companies Act, 2017


Registration Detail (رجسٹریشن کی تفصیلات)

License No. (لائسنس نمبر) LNo-4642	Date of grant of License (لائسنس کے اجراء کی تاریخ) 22/06/2020	Date of expiry of License (لائسنس کی میعاد ختم ہونے کی تاریخ) 22/04/2020
License (لائسنس) View File	Memorandum of Association (انجمن کے اغراض و مقاصد) View File	Articles of Association (انجمن کے قواعد و ضوابط) View File

Company Incorporation Detail (کہنی کارپوریشن کی تفصیل)

CUIN (Incorporation Number) (کارپوریت مندرجہ ذیل نمبر (شرکت نمبر))
123

Incorporation Date (شرکت کی تاریخ) 22/06/2020



شکل نمبر 73

اس سیکشن میں فراہم کردہ معلومات کا تفصیلی جائزہ لیں۔ کسی بھی غلطی کی صورت میں معلومات کو درست کیا جاسکتا ہے۔

(Verification)

Verification (تصدیق)

Registration form verified by (رجسٹریشن فارم کی تصدیق)

Note



- Fields marks with an asterisk (*) are required and the form will not submit without them.
- It is mandatory that the person to verify the application must be distinct and duly authorized by the competent authority of the charity and should be clearly mentioned in the Authorization document to be uploaded.

Data Submission (ڈیٹا کی فراہمی)

<input checked="" type="checkbox"/> Basic Information (بنیادی معلومات)	<input checked="" type="checkbox"/> Trustees (ٹرسٹی/امانت دار)	<input checked="" type="checkbox"/> Employees (ملازمین)
<input checked="" type="checkbox"/> Beneficiaries (مستفید افراد)		
Assets (اثاثہ جات)		
<input checked="" type="checkbox"/> Immovable Properties (غیر منقولہ جائیداد)	<input checked="" type="checkbox"/> Movable Properties (منقولہ جائیداد)	<input checked="" type="checkbox"/> Bank Account (بینک اکاؤنٹ کی تفصیلات)
<input checked="" type="checkbox"/> Cash In Hand (نقد رقم)		
Income (آمدنی)		
<input checked="" type="checkbox"/> Rental Income (کرایہ داری سے آمدنی)	<input checked="" type="checkbox"/> Income from Services (خدمات سے آمدنی)	
<input checked="" type="checkbox"/> Income from Investments (سرمایہ کاری سے آمدنی)	<input checked="" type="checkbox"/> Income from Self-Business (اپنے کاروبار سے آمدنی)	
Donations (پندہ/عطیات)		
<input checked="" type="checkbox"/> in Cash (رقم کی صورت میں)	<input checked="" type="checkbox"/> in Kind (اشیاء کی صورت میں)	
<input checked="" type="checkbox"/> Liabilities (واجبات)	<input checked="" type="checkbox"/> Financial Statement (مالی تفصیلات)	

1

Full Name (پہل نام) *	Nature of Authorization (اختیار کی نوعیت) *
Shakeel	Trustee of Charity
CNIC No. (قومی شناختی کارڈ نمبر) *	Mobile No. (موبائل نمبر) *
11111-1111111-1	0333-4339867
	(Please enter valid Mobile No. which must be REGISTERED in the NAME OF VERIFIER to receive Verification Codes via SMS.)

2

Authorization Document (اجازتی دستاویز)	
Authorization Document (اجازتی دستاویز) *	Upload Document (دستاویز اپ لوڈ کریں) *
Authorization Letter from the Charity Head	Choose File Authority Letter.pdf
	(Maximum File Size: 1MB, File Format: JPG/ JPEG/ PNG/ PDF)
	View File

شکل نمبر 74

1. چیریٹی کی رجسٹریشن کیلئے کسی منتخب نمائندہ سے درج شدہ معلومات کی تصدیق کروانا ضروری ہے۔ تصدیق کنندہ کی درج ذیل معلومات فراہم کریں:

- a. مکمل نام
- b. اختیار کی نوعیت
- c. قومی شناختی کارڈ نمبر
- d. موبائل نمبر۔

براہ مہربانی درست موبائل نمبر درج کریں جو تصدیق کنندہ کے نام رجسٹرڈ ہوتا کہ تصدیقی کوڈ ایس ایم ایس کے ذریعے بھیجا جاسکے۔

Mobile Verification Code✕

The Code has been sent to your provided Mobile No.!

Mobile No. *

Verification Code *

Verify Code

Send new Code

شکل نمبر 75

ایس ایم ایس کے ذریعے موصول ہونے والے تصدیقی کوڈ کو درج کریں اور **Verify Code** کے بٹن پر کلک کریں۔
ایس ایم ایس موصول نہ ہونے کی صورت میں **Send new Code** کے بٹن پر کلک کریں۔ تصدیقی کوڈ دوبارہ بھیج دیا جائے گا۔

2. اجازتی دستاویز کی نوعیت منتخب کریں جیسا کہ چیریٹی کے سربراہ کی جانب سے اجازت نامہ، چیریٹی کے ٹرسٹی کی جانب سے اجازت نامہ اور چیریٹی کی قرارداد۔ **Choose File** کے بٹن پر کلک کریں اور اجازتی دستاویز کو **Upload** کریں۔
فائل کا سائز 1MB سے زائد نہ ہو اور فارمیٹ **PDF** ہونا چاہئے۔

صارفین کیلئے ہدایات | سندھ چیئرٹی کیشن

Declaration (اعلانہ)

I do hereby solemnly, and sincerely declare that the information provided in the form and its enclosure is:

میں، مسی / مسماة ظنیہ بیان / اقرار کرتی ہوں کہ فارم اور اس کے متعلق فراہم کردہ معلومات:

i. true and correct to the best of my knowledge, in consonance with the record as maintained by the Charity and nothing has been concealed; and

۱۔ میرے علم و یقین کے مطابق بالکل سچ اور درست ہیں، اس ریکارڈ کے مطابق ہیں جو چیئرٹی نے برقرار رکھا ہوا ہے اور کچھ بھی پوشیدہ نہیں رکھا گیا ہے۔ اور

ii. hereby reported after complying with and fulfilling all requirements under the relevant provisions of law, rules, regulations, directives, circulars and notifications whichever is applicable.

۲۔ اس کے متعلق قانون، قواعد و ضوابط، ہدایات، سرگرمی اور اطلاعات میں سے جو بھی قابل اطلاق ہے اس کی متعلقہ دفعات کے تحت تمام تقاضوں کی تعمیل اور تکمیل کے بعد میسجی گئی ہیں۔

iii. I fully authorize Punjab Charity Commission to verify the authenticity of any information or all of the documents submitted by me according to their official requirements. If any forgery/ discrepancy with respect to any of the documents is found, in the facts and figures, or willful concealment of any material fact regarding the Charity is observed, the same shall lead to the initiation of legal proceedings as per rules.

۳۔ میں پنجاب چیئرٹی کیشن کو مکمل طور پر اختیار دیتا / دیتی ہوں کہ وہ میرے ذریعہ پیش کردہ کسی بھی معلومات یا ان تمام سرکاری دستاویزات کی صداقت کی تصدیق کریں جو ان کی سرکاری ضروریات کے مطابق ہیں۔ اگر کھانسی اور اعداد و شمار میں یا دستاویزات میں سے کسی کے سلسلے میں جعل سازی / تصدیق پایا جاتا ہے، یا چیئرٹی سے متعلق کسی بھی مادی حقائق کو جان بوجھ کر چھپایا جاتا ہے تو، میرے خلاف قانون و قواعد اور پالیسی کے مطابق کارروائی کی جاسکتی ہے۔

Submit

شکل نمبر 76

دیئے گئے اعلانہ یا اقرار نامہ کو پڑھ کر متفق ہونے کی صورت میں چیک باکس پر کلک کریں اور **Submit** کا بٹن دبائیں۔ رجسٹریشن کی اجازت کی درخواست جمع ہو جائے گی۔

(رجسٹریشن فارم) جمع کروائیں

(Submit)

رجسٹریشن فارم پُر اور جمع کروانے کے بعد درج شدہ معلومات کا ڈیٹا لاک ہو جائے گا جیسا کہ درخواست کے حیثیت میں ظاہر ہے۔

My Charity (میرا ادارہ)

Instructions (ہدایات)

Process (طریقہ کار)

Request Status (درخواست کی حیثیت)

Sr. No.	Name of the Charity	Status	Date & Time	Draft Print	Final Print	Certificate	Data Status
1	Edhi Foundation	Under Submission	11/06/2020 02:26 PM		Not Available	Not Available	
2	Edhi Foundation	Verified	25/11/2019 03:07 PM			Not Available	

شکل نمبر 77

ڈیٹا کی تصدیق

چیریٹی کیشن رجسٹریشن کیلئے مہیا کیے گئے ڈیٹا کی جانچ پڑتال کرے گی۔ کسی اعتراض یا غلطی کی صورت میں صرف مخصوص سیکشن کو درست کرنے کی اجازت دی جائے گی۔

درخواست کی منظوری

چیریٹی کیشن رجسٹریشن کی درخواست کو منظور کرنے کے بعد ایک سند / سرٹیفیکیٹ Certificate جاری کرے گا۔



SINDH CHARITY COMMISSION
GOVERNMENT OF SINDH